

AYANCIK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	: Ayancık İlçe Özel İdare Müdürlüğü
A) Adresi	: Yalı Mahallesi Hakan Ünsal Caddesi No:27 Ayancık/SİNOP
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0 (368) 613 10 09 Fax: 0 (368) 613 57 08
C) Elektronik Posta Adresi	: ayancikozelidaresi@gmail.com
2-İhale Konusu ve Kapsamı	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: Ayancık İlçesindeki (71) köy ve (5) mahalle muhtarı olmak üzere toplam (76) kişi .
5-Kurumun Aylık Yaklaşık Nakit Akışı	: 1.292.161,12 TL (Haziran 2024)
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Ayancık Kaymakamlığı Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 03/07/2024 Çarşamba günü, saat 14:30

A-GENEL ŞARTLAR

- İhale, İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli köy ve mahalle muhtarlarının maaş ve maaş farkı gibi ödemelerini kapsamaktadır.
- İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 71 köy ve 5 mahalle muhtarı olmak üzere 76 kişi bulunmakta olup, aylık (2024 yılı Haziran ayı) nakit akışı 1.292.161,12 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Anlaşmanın süresi **15.07.2024 tarihinden itibaren 15.03.2029 tarihine kadar 56 (elli altı) aydır**.
- İhale tekliflerinin, ihale kapsamındaki personelin işlem yapma konusunda sorun yaşamaması adına Sinop İli Merkez veya Ayancık İlçelerinde şubesi bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır.
- İdarece; personelin maaş ödemeleri her ayın 15 inci gününden 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri tüm personel için maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken maaş ödemesi, sistem arızası gibi durumlarda bu süre aranmayacaktır. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (yolluk vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği gün itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
- İhaleyi kazanan banka, kişi başı promosyon tutarını, 15 TEMMUZ 2024 maaş ödemeleri ile birlikte tek seferde peşin olarak bankaya bildirilen isim listesinde bulunan personellerin hesabına yatıracaktır.
- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, SMS ücreti, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
- Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özen gösterecektir.
- Anlaşma yapılan banka; İdare personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır. İhalenin Ayancık İlçesinde ATM'si bulunmayan bir bankada kalması halinde ilgili banka, Ayancık İlçesinde bir ATM hizmete sunacak veya bir ortak ATM tahsis ederek masrafsız bir şekilde işlem yapılmasını sağlayacaktır.
- Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmaktır zorundadır.
- Anlaşma yapılan banka; personelin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. İhalenin Ayancık İlçesinde şubesi

bulunmayan bir bankada kalması halinde ilgili banka, yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirerek üyelik işlemlerini Ayancık İlçesinde gerçekleştirecektir.

12. Banka, personelin isteği halinde kredi kartı, ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

13. Banka; Kurumdan ayrılan personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir.

14. Banka, anlaşma yapıldığı tarihten sonra göreve başlayanların, geriye kalan süre baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, sisteme dahil olunan ayda peşin ve tek seferde ödeyecektir.

15. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden İdare herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka, personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00:01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

2. Banka, personelin diğer mali ve sosyal haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.

3. Banka, personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

4. Banka, personelin istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden (Havale, EFT, Fatura ödemesi v.b.) her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.

5. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

6. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ve kredi kartına ait yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

7. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

8. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi Kapalı Zarf Teklif ve Açık Artırma Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. İdaremizce bankaya teslim edilen ihale dokümanı (**Banka Yetkilisi Mektubu, Teklif Mektubu, Banka Bilgisi Formu**) eksiksiz şekilde üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan ilgili kısımlar doldurularak teklif zarfının içerisinde sunulacaktır.

2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak, en yüksek teklif üzerinden açık artırmaya geçilecektir. Açık artırma tur şeklinde yapılacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır.

3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme, Ayancık İlçe Özel İdare Müdürlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

D- CEZAI HÜKÜMLER

- 1.** İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 10'u kadar ceza ödemeyi kabul eder.
- 2.** Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
- 3.** Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İdarenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İdare, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, İdareden herhangi bir hak talep edemez.
- 4.** Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
- 5.** İtilaf halinde Ayancık Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İletişim ve Bilgi İçin:

Ayancık İlçe Özel İdare Müdürlüğü Telefon: 0 (368) 613 10 09 Fax: 0 (368) 613 57 08