



T.C.
AYANCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İHBAR ÜZERİNE OLAY YERİNE İNTİKAL (YAKIN MESAFE)		2-5 DAKİKA
2	İHBAR ÜZERİNE OLAY YERİNE İNTİKAL (UZAK MESAFE)		10-15 DAKİKA
3	GENEL OLARAK BEYAN ALMA İŞLEMİ	1.MÜRACAATA GELEN VATANDAŞLARIN KİMLİK VEYA KİMLİK YERİNE GEÇEN BELGE	15-30 DAKİKA
4	ADLİ OLAY İLK MÜRACAAT (ŞİKÂYET) İŞLEMLERİ	1.MÜRACAATA GELEN VATANDAŞLARIN KİMLİK VEYA KİMLİK YERİNE GEÇEN BELGE, OLAYIN KONUSUNA GÖRE TAHKİKAT DOSYASINA EKLENECEK BELGELERİN ÖRNEKLERİ (RUHSAT, FOTOĞRAF, EKİRAN ALINTISI, FATURA VB. BELGELER)	30-60 DAKİKA
5	KAYIP ŞAHİS MÜRACAATLARI	1.MÜRACAATA GELEN VATANDAŞLARIN KİMLİK VEYA KİMLİK YERİNE GEÇEN BELGE VEYA ŞİFAHİ KİMLİK BEYANLARI, KAYIP OLARAK BİLDİRİLEN ŞAHİS VEYA ŞAHİSLARIN EŞKÂL BİLGİLERİ, TAHKİKAT DOSYALARINA EKLENECEK BELGE ÖRNEKLERİ(FOTOĞRAF, EKİRAN ALINTISI VB. BELGELER) ESGAL BİLGİLERİ	15-30 DAKİKA
6	YARALAMALI TRAFİK KAZASI İŞLEMLERİ	1.MÜRACAATA GELEN VATANDAŞLARIN KİMLİK VEYA KİMLİK YERİNE GEÇEN BELGE, EHLİYET, ARAÇ TESCİL RUHSATI, SİGORTA VE İLGİLİ DİĞER BELGELER,	30-60 DAKİKA
7	KAYIP BELGE MÜRACAATLARI	1.MÜRACAATA GELEN VATANDAŞLARIN KİMLİK VEYA KİMLİK YERİNE GEÇEN BELGE, VARSA KAYBOLAN BELGEYE İLİŞKİN ÖRNEK SERİ NUMARASI	20 DAKİKA
8	KAYIP EŞYA MÜRACAATLARI	1.MÜRACAATA GELEN VATANDAŞLARIN KİMLİK VEYA KİMLİK YERİNE GEÇEN BELGE, VARSA KAYBOLAN BELGEYE İLİŞKİN BELGELER (FATURA VB.)	20 DAKİKA
9	GÖZALTİ NEZARETHANE İŞLEMLERİ		20 DAKİKA
10	6222 SAYILI KANUN GEREĞİ İŞLEMLER	1.NÜFUS CÜZDANI VEYA KİMLİK YERİNE GEÇEN BELGE	5-10 DAKİKA
11	DANIŞMA-HUKUKİ YARDIM	1.NÜFUS CÜZDANI VEYA KİMLİK YERİNE GEÇEN BELGE	5-10 DAKİKA
12	SİĞİNMA EVİ TALEP İŞLEMLERİ	1.NÜFUS CÜZDANI VEYA KİMLİK YERİNE GEÇEN BELGE	10-20 DAKİKA
13	CUMHURİYET SAVCILIĞI TALİMAT VE SORUŞTURMA EVRAKLARI		3-10 GÜN
14	1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU İLE İLGİLİ İŞLEMLER	İŞLETİCİLERE AIT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (FORM-1) ÇALIŞANLARA AIT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (FORM-2)	7 GÜN
15	EVLİLİK, ÖZEL GÜVENLİK, ÖLÜM TAHKİKATLARI		3-10 GÜN
16	UMUMA AÇIK İŞYERİ TAHKİKATLARI	1.MÜRACAAT TARİHİNDEN SONRA EVRAK İNTİKAL ETMESİ HALİNDE GENEL GÜVENLİK, ASAYİŞ VE YER BAKIMINDAN YAPILAN ARAŞTIRMA	7 GÜN
17	İDARİ YAPTIRIM KARAR İŞLEMLERİ		7-15 GÜN
18	SİLAH RUHSAT ALMA VE YENİLEME TAHKİKATLARI	1.İLGİLİ ŞUBEDEN EVRAK GELMESİ SONUCU YAPILAN ARAŞTIRMA	10 GÜN
19	NÜFUS KAYIT ADRES ARAŞTIRMALARI		10 GÜN

20	YOKLAMA-BAKAYA KAÇAĞI OLARAK ARANAN ŞAHISLAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER		1-7 GÜN
21	DÜĞÜN MERASİM İŞLEMLERİ	1.VATANDAŞIN DÜĞÜN, NİŞAN TÖRENLERİ İÇİN ADRES, TELEFON VE DİLEKÇESİ ALINARAK GEREKLİ TEBLİGAT YAPILIR	15 DAKİKA
22	CUMHURİYET SAVCILIGINDAN GELEN SOSYAL-EKONOMİK DURUM ARAŞTIRMASI		3-10 GÜN
23	DENETİMLİ SERBETSLİK TAKİBİ (EVİNDE VEYA POLİS MERKEZİNE GELEREK)		7 GÜN

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENİLMESİ, EKSIKSIZ BELGE İLE BAŞVURU YAPILMASINA RAĞMEN HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI VEYA YUKARIDAKİ TABLODA BAZI HİZMETLERİN BULUNMADIĞININ TESPİTİ DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YA DA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.

İLK MÜRACAAT Rİ	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	AYANCIK KAYMAKAMLIĞI
İSİM	Furkan AĞGÜN	İSİM	Abdullah Seçkin KOÇAK
UNVAN	İLÇE EMNİYET MÜDÜR V.	UNVAN	KAYMAKAM
ADRES	YALI MAH. ATATÜRK CAD. NO:29 AYANCIK/SINOP	ADRES	YALI MAH. HAKAN ÜNSAL CADDESİ NO:25 AYANCIK/SINOP
TEL	0368 613 18 22	TEL	0368 613 14 00
FAKS	0368 496 2 73	FAKS	0368 613 57 08
E-POSTA	ayancik@egm.gov.tr	E-POSTA	



T.C.
AYANCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	<p>İLK KEZ TÜFEK ALACAKLAR İÇİN</p> <p>1-DİLEKÇE(Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılacak)</p> <p>2-SAĞLIK RAPORU(Tek Hekim)</p> <p>3-VERGİ BORCU YOKTUR BELGESİ (Mal Müdürlüğü-vergi dairesi)</p> <p>4- YİVSİZ TÜFEK HARC(Mal Müdürlüğü-vergi dairesi)</p> <p>5- GÜNCEL VESİKALIK FOTOĞRAF (4 ADET)</p> <p>6-NÜFUS CÜZDANI</p> <p>DEVİR ALACAKLAR İÇİN</p> <p>YUKARDA BELİRTİLENLERE EK OLARAK DEVİR EDEN KİŞİ İÇİN DİLEKÇE ALINIR.</p> <p>MİRAS TUFEK İÇİN</p> <p>YASAL MURİSLERİN FERAGAT ETTİĞİNE DAİR NOTERDEN BELGE YA DA DİLEKÇE İLE TÜM MURİSLERİN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE GELMELERİ GEREKMEKTEDİR.</p> <p>AYRICA</p> <p>EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE TÜM RUHSAT ALANLARIN PARMAK İZİ ALINIR-ADLI-İDARI DURUMLARI İNCELENİR-NÜFUS KAYIT ÖRNEKLERİ VE İKAMET BELGELERİ İLE EK4 BELGELERİ TANZİM EDİLİR.</p>	5 GÜN
2	KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI	<p>İLK KEZ RUHSAT ALACAKLAR İÇİN</p> <p>1-DİLEKÇE(Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılacak)</p> <p>2-YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN KİŞİLER İÇİN SAĞLIK KURULU RAPORU(Hastane)</p> <p>3-VERGİ BORCU YOKTUR BELGESİ (Mal Müdürlüğü-vergi dairesi)</p> <p>4-KAMU GÖREVLİSİ OLDUĞUNA DAİR KURUMUNCA TANZİM EDİLEN BELGE</p> <p>5- GÜNCEL VESİKALIK FOTOĞRAF (4 ADET)</p> <p>6-NÜFUS CÜZDANI</p> <p>AYRICA</p> <p>EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE TÜM RUHSAT ALANLARIN PARMAK İZİ ALINIR-ADLI-İDARI DURUMLARI İNCELENİR-NÜFUS KAYIT ÖRNEKLERİ VE İKAMET BELGELERİ İLE EK4 BELGELERİ TANZİM EDİLİR</p> <p>DEVİR ALACAKLAR İÇİN</p> <p>YUKARDA BELİRTİLENLERE EK OLARAK DEVİR EDEN KİŞİ İÇİN DİLEKÇE ALINIR. DEVİR İŞLEMİNE MANİ HAL BULUNMAMASI DURUMUNDA NOTER ÜZERİNDEN DEVİR İŞLEMİ TAMAMLANIR.</p>	5 GÜN
3	BULUNDURMA SİLAH RUHSATI	<p>İLK KEZ RUHSAT ALACAKLAR İÇİN</p> <p>1-DİLEKÇE(Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılacak)</p> <p>2-SAĞLIK KURULU RAPORU(Hastane)</p> <p>3-VERGİ BORCU YOKTUR BELGESİ (Mal Müdürlüğü-vergi dairesi)</p> <p>4- HARÇ MAKBUZU(Mal Müdürlüğü-Vergi Dairesi)</p> <p>5- GÜNCEL VESİKALIK FOTOĞRAF (4 ADET)</p> <p>6-NÜFUS CÜZDANI</p> <p>AYRICA</p> <p>EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE TÜM RUHSAT ALANLARIN PARMAK İZİ ALINIR-ADLI-İDARI DURUMLARI İNCELENİR-NÜFUS KAYIT ÖRNEKLERİ VE İKAMET BELGELERİ İLE EK-4 BELGELERİ TANZİM EDİLİR</p> <p>DEVİR ALACAKLAR İÇİN</p> <p>YUKARDA BELİRTİLENLERE EK OLARAK DEVİR EDEN KİŞİ İÇİN DİLEKÇE ALINIR. DEVİR İŞLEMİNE MANİ HAL BULUNMAMASI DURUMUNDA NOTER ÜZERİNDEN DEVİR İŞLEMİ TAMAMLANIR.</p>	5 GÜN
4	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI	<p>İLK KEZ RUHSAT ALACAKLAR İÇİN</p> <p>1-DİLEKÇE(Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılacak)</p> <p>2-YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN KİŞİLER İÇİN SAĞLIK KURULU RAPORU(Hastane)</p> <p>3-VERGİ BORCU YOKTUR KAĞIDI (Mal Müdürlüğü-vergi dairesi)</p> <p>4-EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ OLDUĞUNA DAİR KURUMUNCA TANZİM EDİLEN BELGE</p> <p>5- YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN KİŞİLER İÇİN HARÇ MAKBUZU(Mal Müdürlüğü-Vergi Dairesi)</p> <p>6- GÜNCEL VESİKALIK FOTOĞRAF (4 ADET)</p> <p>7-NÜFUS CÜZDANI</p> <p>AYRICA</p> <p>EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE TÜM RUHSAT ALANLARIN PARMAK İZİ ALINIR-ADLI-İDARI DURUMLARI İNCELENİR-NÜFUS KAYIT ÖRNEKLERİ VE İKAMET BELGELERİ İLE EK-4 BELGELERİ TANZİM EDİLİR</p> <p>DEVİR ALACAKLAR İÇİN</p> <p>YUKARDA BELİRTİLENLERE EK OLARAK DEVİR EDEN KİŞİ İÇİN DİLEKÇE ALINIR. DEVİR İŞLEMİNE MANİ HAL BULUNMAMASI DURUMUNDA NOTER ÜZERİNDEN DEVİR İŞLEMİ TAMAMLANIR.</p>	5 GÜN

5	SES VE GAZ FIŞEĞİ ATABİLEN SİLAH BİLDİRİM BELGESİ	FATURA TARİHİNDEN SONRA 1 AY İÇİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKİR 1-NÜFUS CÜZDANI 2-FATURA	1 SAAT
6	MERMİ TALEBİ BELGESİ	1-DİLEKÇE 2-RUHSAT FOTOKOPİSİ	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri	AYANCIK KAYMAKAMLIĞI
İsim	Furkan AKGÜN	İsim	Abdullah Seckin KOÇAK
Unvan	İlçe Emniyet Müdür V.	Unvan	KAYMAKAM
Adres	Yalı Mah. Atatürk Cad., No.29 Ayancık/Sinop	Adres	YALI MAH. HAKAN ÜNSAL CADDESİ NO:25 AYANCIK/SINOP
Tel	0368 613 18 22	Tel	0368 613 14 00
Faks	0368 613 29 94	Faks	0368 613 57 08
E-Posta	ayancik@egm.gov.tr	E-Posta	



T.C.
AYANCIK KAYMAKLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	"M-T-D-J-S" PLAKA TİCARİ ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ	-Dilekçesi, -Araç Sahibi veya Araç Sahibi Değilse Noterden Aldığı Vekâletnamesi. -Trafik Sigortası -Araç Muayene Raporu -Polnet Sisteminden Araç Özet Bilgisi -Araç Tescil Belgesi -Plakalar -Ticari Plaka Verilir	4 Saat
2	"M-T-D-J-S" PLAKA TİCARİ ARAÇ NAKİL	-Dilekçesi, -Araç Sahibi veya Araç Sahibi Değilse Noterden Aldığı Vekâletnamesi. -Trafik Sigortası -Araç Muayene Raporu -Polnet Sisteminden Araç Özet Bilgisi -Araç Tescil Belgesi -Plakalar -Seri Plaka Verilir	4 Saat
3	KAYIP PLAKA	-Dilekçesi, -Araç Sahibi veya Araç Sahibi Değilse Noterden Aldığı Vekâletnamesi. -Polnet Sisteminden Araç Özet Bilgisi -(KİHPI) Sisteminden Kayıp Veri Girişi Polnet Formu	4 Saat
4	PLAKA YENİLEME	-Dilekçesi, -Araç Sahibi veya Araç Sahibi Değilse Noterden Aldığı Vekâletnamesi. -Polnet Sisteminden Araç Özet Bilgisi -Araç Tescil Belgesi	4 Saat
5	REHİN KOYMA	-Dilekçesi, -Araç Sahibi veya Araç Sahibi Değilse Noterden Aldığı Vekâletnamesi. -Polnet Sisteminden Araç Özet Bilgisi -Araç Tescil Belgesi -Rehin Kayma Yazısı	4 Saat
6	REHİN KALDIRMA	-Rehin Kaldırma Yazısı -İmza Sirküleri -Polnet Sisteminden Araç Özet Bilgisi -İlgili Birimden Teyit Alınır	4 Saat
7	"JAA" PLAKA ARAÇLARININ TESCİLİ	-Fatura -Uygunluk Belgesi- -Trafik Sigortası -Dilekçe -Görevlendirme Belgesi -Araç Tahsis Yazısı	4 Saat
8	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA NOTERLER TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN HURDA İŞLEMLERİ	-Araç Sahibinin Dilekçesi, -Araç Sahibi Değilse Noterden Aldığı Vekâletnamesi. -Araçın Sistem Sorgulamasının Yapılması, Engel Yok İse (Ek-11) Düzenlenmesi -İlgili Vergi Dairesi ile Yazışma Yapılması, Cevabi Yazının Beklenmesi, -Vergi Dairesinden Gelen Yazı Sonrası Daimi Kayıt Kapatma İşleminin Yapılması -Vergi Dairesine Ve Bağlı Bulunduğu Dosyasına Evrak Suretlerinin Gönderimi	BELIRSIZ
7	TESCİLLİ VE TESCİLSİZ ARAÇLARA PLAKA TAHSİS İŞLEMLERİ	-Tescilsiz Araç Sahibinin Dilekçesi -Proforma Fatura Sureti -Plaka Tahsis Fişi Basımı. -Tescilli Araçlar İçin Vatandaşın Dilekçesi -Araçın Ve Şahsın Kimlik Bilgilerini İçerir Dokümanlar.	4 Saat

9	B GEÇİCİ TRAFİK BELGESİ	Tescilli yapılmamış veya tescil ve trafik belgesi işlemleri tamamlanmamış araçlar için, dilekçe ile başvuruların halinde sahiplerine; a) Mali Sorumluluk Sigortası yaptırmış olması, b) Taşıt Alım Vergisinin ödenmiş olması, c) Teknik muayenelerinin yapılmış bulunması,	4 Saat
10	C GEÇİCİ TRAFİK BELGESİ	-Satıldığı veya bulunduğu yerden tescil edileceği ve bulundurulacağı veya onanmanın yapılacağı yere kadar götürülecek araçlardan; a)Mali sorumluluk sigortası yapılmış araçlara, sahiplerinin bir dilekçe ile başvurularını halinde 6 gün süre ile verilen belgedir. b)Trafik tescil birimi kurulmuş olan ilçelerde bu plakalar, ilçe trafik birimince de verilebilir. c)Tescil belgesi bulunup da trafik belgesi almamış olan araçlara da "C" Sınıfı Geçici Trafik Belgesi verilebilir.	4 Saat
11	TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLARIN TESLİMİ	- Açar Sahibi Nüfus Cüzdanı -Sürücü belgesi -Polnet Araç Özet Sorgu	4 Saat
12	GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİMİ	-Belge sahibi Kimliği -Trafik Cezası Borcu Yok Yazısı -S.D.G.E .,Psiko-teknik Raporu	4 Saat
13	TRAFİK İDARİ PARA CEZASI SORGULAMA	- Nüfus Cüzdanı -Dilekçe	4 Saat
14	ARAÇ TAKYİDAT SORGULAMA	- Nüfus Cüzdanı -Dilekçe -Araç Tescil Belgesi	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri	AYANCIK KAYMAKAMLIĞI
İsim	Furkan AKGÜN	İsim	Abdullah Seçkin KOÇAK
Unvan	İlçe Emniyet Müdür V.	Unvan	Kaymakam
Adres	Yalı Mah Atatürk Cad. No:67 Ayancık Sinop	Adres	Yalı Mah Hakan Ünsal Cad.
Tel	0368 6131822	Tel	0368 6131017
Faks	0368 61310494	Faks	0368 6133444
E-Posta	sinop@egm.gov.tr	E-Posta	