

Sinop Kadastro Müdürlüğü Ayancık Birimi Hizmet Standartları

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Plan Örneği	1-İstemde bulunanların kimlik belgesi 2-Temsilci ise temsil belgesi 3-İstemde bulunan Kamu Kurumu ise resmi yazı 4-Taşınmaz Malikinin Velisi ise Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	1 Saat
2	Yer Gösterme	1-İstemde bulunanların kimlik belgesi 2-Temsilci ise temsil belgesi 3-İstemde bulunan Kamu Kurumu ise resmi yazı 4-Taşınmaz Malikinin Velisi ise Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	1 İş Günü (5 Parselden fazla her 5 parsel için 1 iş günü eklenir.)
3	Aplikasyon	1-İstemde bulunanların kimlik belgesi 2-Temsilci ise temsil belgesi 3-İstemde bulunan Kamu Kurumu ise resmi yazı 4-Taşınmaz Malikinin Velisi ise Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	2 İş Günü (5 Parselden fazla her 5 parsel için 1 iş günü eklenir.)
4	Cins Değişikliği	1-İstemde bulunanların kimlik belgesi 2-Temsilci ise temsil belgesi 3-İstemde bulunan Kamu Kurumu ise resmi yazı 4-Yapı Kullanma İzin Belgesi (Yapısız iken Yapılı Hale Gelme İşlemlerinde) 5-İlgili Kurumdan alınan yazı (Yapı Kullanma İzni yoksa, almaya uygun olduğuna dair) 6-Taşınmaz Malikinin Velisi ise Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	2 İş Günü (5 Parselden fazla her 5 parsel için 1 iş günü eklenir.)
5	Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş Amaçlı Cins Değişikliği	1-İstemde bulunanın(apartman yöneticisi/kat maliki) kimlik belgesi 2-Temsilci ise temsil belgesi 3-İstemde bulunan Kamu Kurumu ise resmi yazı 4-Yapı Kullanma İzin Belgesi 5-Röperli Kroki (07/07/2009 tarihinden sonra Yapı Kullanma İzni almış yapılarda)	2 İş Günü (5 Parselden fazla her 5 parsel için 1 iş günü eklenir.)

6	Arzi İrtifak Hakkı	<ul style="list-style-type: none"> 1-İstemde bulunanların kimlik belgesi 2-Temsilci ise temsil belgesi 3-Taşınmaz Malikinin Velişi ise Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 	<ul style="list-style-type: none"> 2 İş Günü (5 Parselden fazla her 5 parsel için 1 iş günü eklenir.-)
7	Birleştirme	<ul style="list-style-type: none"> 1-İstemde bulunanların kimlik belgesi 2-Temsilci ise temsil belgesi 3-İstemde bulunan Kamu Kurumu ise resmi yazı 4-Taşınmaz Malikinin Velişi ise Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 	<ul style="list-style-type: none"> 2 İş Günü
8	Kadastral Harita ve Teknik Belge Örneklerinin Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1-İstemde bulunanların kimlik belgesi 2-Temsilci ise temsil belgesi 3-İstemde bulunan Kamu Kurumu ise resmi yazı 4-İstem serbest çalışan Harita Kadastro Mühendisi tarafından yapılıyor ise ayrıca mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yıl içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınınca onaylı belge 5-İş Yapım Sözleşmesi 6-Taşınmaz Malikinin Velişi ise Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Saat
9	Sınırlandırma Haritaları Kontrolü	<ul style="list-style-type: none"> 1-Yüklenici serbest çalışan Harita Kadastro Mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yıl içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınınca onaylı belge 2-İş Yapım Sözleşmesi 3-Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, sınırlandırma ve ölçü krokiyi, koordinat özeti çizelgeleri ve sınırlandırma haritası 4-GNSS RTK ölçmelerinde orjinal veri kayıt dosyası ve çizelge 	<ul style="list-style-type: none"> 2 İş Günü (5 Parselden fazla her 5 parsel için 1 iş günü eklenir.-)
10	Kamulaştırma Haritalarının Kontrolü	<ul style="list-style-type: none"> 1-Kamulaştırmayı yapan ilgili idarenin yazılı talebi 2-Kamulaştırma Kararı 3-Serbest çalışan Harita Kadastro Mühendisi tarafından yapılıyor ise ayrıca mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yıl içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınınca onaylı belge 4-İş Yapım Sözleşmesi 5-Kamulaştırma Haritası 6-Parsellerin kamulaştırılan ve kamulaştırılmayan kısımlarının yüzölçümlerini gösterir hesap cetvelleri 7-GNSS RTK ölçmelerinde orjinal veri kayıt dosyası ve çizelge 8- Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler ve koordinat özeti çizelgeleri 	<ul style="list-style-type: none"> 1 İş Günü (Kamulaştırmaya tabi Her 10 Parselden fazla her 10 parsel için 1 iş günü eklenir.-) (En fazla 15 İş Günü)

11	Parselasyon Haritaları Kontrolü	<ol style="list-style-type: none">1- Parselasyon Planının onaylandığını, ilan edilerek kesinleştiğini ve tapuya tescilini içeren ilgili idarenin yazısı, Parselasyonun dayandığı planın onay tarihi ve numarası ile pafta numarası veya numaraları, ilan edildiğine dair ilan başlangıç ve bitiş tutanağı2-Encümen Kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği3-Yüklenici serbest çalışan Harita Kadastro Mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yıl içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınınca onaylı belge4-İş Yapım Sözleşmesi5- Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler6-Düzenleme sahası krokisi, ayırma çapı (kısmen uygulamaya giren parseller için)7-Röleve Ölçü Krokileri8-DOP veya KYPK hesabı, özet, tahsis, dağıtım cetvelleri9- Fen Klasörü10-Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri11- GNSS RTK ölçmelerinde orijinal veri kayıt dosyası ve çizelge12-Yüzölçümü hesapları13-Parselasyon Haritası	<p>5 İş Günü 100 İmar Parseli İçin (Fazlası 10 İş Günü) (En Fazla 15 İş Günü)</p>
12	Ayırma Haritaları Kontrolü	<ol style="list-style-type: none">1-Encümen Kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği2-Yüklenici serbest çalışan Harita Kadastro Mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yıl içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınınca onaylı belge3-İş Yapım Sözleşmesi4- Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler5-Röleve Ölçü Krokileri6-Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri7- GNSS RTK ölçmelerinde orijinal veri kayıt dosyası ve çizelge8-Yüzölçümü hesapları9-Durum Haritası	<p>2 İş Günü (5 Parselden fazla her 5 parsel için 1 iş günü eklenir.)</p>

13	Yola Terk Haritaları Kontrolü	<ol style="list-style-type: none">1-Encümen Kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği2-Yüklenici serbest çalışan Harita Kadastro Mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yıl içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınınca onaylı belge3-İş Yapım Sözleşmesi4- Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler5-Röleve Ölçü Krokisi6-Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri7- GNSS RTK ölçmelerinde orijinal veri kayıt dosyası ve çizelge8-Yüzölçümü hesapları9-Durum Haritası	2 İş Günü (5 Parselden fazla her 5 parsel için 1 iş günü eklenir.)
14	Yoldan İhdas Haritaları Kontrolü	<ol style="list-style-type: none">1-Taşınmazın bulunduğu yere göre Belediye Başkanlığı veya Köy Tüzel Kişiliğinin yoldan ihdas işlemlerinin kontrol ve tescilini talep eden yazısı2-Encümen Kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği3-Yüklenici serbest çalışan Harita Kadastro Mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yıl içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınınca onaylı belge4-İş Yapım Sözleşmesi5- Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler6-Röleve Ölçü Krokisi7-Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri8- GNSS RTK ölçmelerinde orijinal veri kayıt dosyası ve çizelge9-Yüzölçümü hesapları10-Durum Haritası	2 İş Günü (5 Parselden fazla her 5 parsel için 1 iş günü eklenir.)

15	Köy Yerleşim Haritaları Kontrolü	1- Köy Yerleşim Haritasının kontrolü ve tescilli için Valiliğin yazılı talebi 2-Köy Yerleşim Alanı sınırının onaylı krokisi 3-Köy yerleşim yeri tespit komisyonu kararı, parselasyon planı ve yerleşim yeri haritalarının kesinleşme karar tarihleri ve Valilik onaylı örnekleri 4- Serbest çalışan Harita Kadastro Mühendisi tarafından yapılıyor ise mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yıl içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınınca onaylı belge 5-İş Yapım Sözleşmesi 6- Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler 7-Röleve Ölçü Krokileri 8-Düzenleme ortaklık payı hesabı, mevzuat gereği düzenlenmesi gereken cetveller 9-Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri 10- GNSS RTK ölçmelerinde orijinal veri kayıt dosyası ve çizelge 11-Yüzölçümü hesapları 12- Fen Klasörü 13-Ayrırma Çapı (Kısmen uygulamaya giren parseller için) 14-Parselasyon Haritası	1 İş Günü (10 Parselden fazla her 10 parsel için 1 iş günü eklenir.) (En fazla 15 İş Günü)
16	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait Yerlerin İdari Yoldan Tescilli	1-İlgili idarenin yazılı talebi ve eki sınırlandırma krokisi ile davasızlık tutanağı	Parsel adedi kadar İş Günü (En fazla 10 İş Günü)
İlk Müracaat Yeri: Sinop Kadastro Müdürlüğü Ayanck Birimi İsim : Deniz KAYMAK Ünvan : Kontrol Mühendisi Adres : Kaymakamlık Hizmet Binası Kat:1 Ayanck-SINOP Tel/Faks : (368) 613 15 01 e-posta : Sinop-km@tkgm.gov.tr		İlk Müracaat Yeri : Ayanck Kaymakamlığı İsim : Abdullah Seçkin KOÇAK Ünvan : Kaymakam Adres : Kaymakamlık Hizmet Binası Kat :3 Ayanck-SINOP Tel/Faks : (368) 613 57 08 e-posta :	