



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

AYANCIK LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	İlk Defa Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Talebi	01-Dilekçe 02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu 03-Sağlık Raporu Sureti 04-STCW Kurs Başarı Belgesi(Stajer cüzdan taleplerinden istenmez) 05-TC Kimlik No. Beyanı 06-Diploma, Mezuniyet Belgesinin Aslı veya Kurumca Onaylı sureti 07-İkametgah Beyanı ile Fotoğraf (3 adet) 08-Sabıka Kaydına ilişkin Yazılı Beyan 09-Askerlikle ilişkisi olmadığına Dair Yazılı Beyan	1 GÜN
02	Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değişirme-Yenileme Talebi	01-Dilekçe 02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu 03-TC Kimlik No. Beyanı 04-Gemiadamı Cüzdanı Aslı 05-Fotoğraf (03 adet)	1 GÜN
03	STCW Belgesi (ek)Düzenlenme talebi	01-Dilekçe 02- Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu 03-TC Kimlik No. Beyanı 04-STCW Kurs başarı Belgesi 05-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı	1 GÜN
04	STCW Belgelerinin Değişirilmesi Talebi	01-Dilekçe 02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu 03-TC Kimlik No. Beyanı 04-STCW Belgelerinin Aslı 05-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı	1 GÜN
05	Süresi Dolan STCW belgelerinin yenilenmesi	01-Dilekçe 02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu 03-TC Kimlik No. Beyanı 04-STCW Belgelerinin Aslı 05-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı 06-Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış İse "İlgili Makama" başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, Personel listesi, Gemi jurnalinin o tarihe ait sayfasının fotokopisi ve ISM eğitim katır formu (Tüm belgelerdeki gemi mührü ve kaptan imzası ıslak olmalıdır.)	1 GÜN
06	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	01-Dilekçe 02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu 03-TC Kimlik No. Beyanı 04-Deniz Hizmet Çizelgesi 05-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı 06-Sağlık Raporunun Onaylı Sureti 07-Sabıka Kaydına ilişkin Yazılı Beyan 08-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı yada kurumca onaylı sureti	1 GÜN
07	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	01-Dilekçe 02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu 03-TC Kimlik No. Beyanı	3 GÜN



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

		04-Deniz Hizmet Çizelgesi 05-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı 06-Sağlık Raporunun Onaylı Sureti 07-Sabıka Kaydına İlişkin Yazılı Beyan 08-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ya da kurumca onaylı sureti 09-Terfi edilecek yeterlilik için, Gemiadamları Yönetmeliğince isteniyorsa, tamamlama eğitimi aldığına dair kurs belgesi	
08	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	01-Dilekçe 02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu 03-TC Kimlik No. Beyanı 04-Deniz Hizmet Çizelgesi 05-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı 06-Sağlık Raporunun Onaylı Sureti 07-Sabıka Kaydına İlişkin Yazılı Beyan 08-Sınav kazandı Belgesi 09-Diploma, Mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı fotokopisi-eğitim belgesi 10-Deniz Staj'ını tamamladığına dair okul yazısı	3 GÜN
09	Yeterlik belgesi İntibak talebi	01-Dilekçe 02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu 03-TC Kimlik No. Beyanı 04-Deniz Hizmet Çizelgesi 05-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı 06-Yeterlik Belgesi Aslı	3 GÜN
10	Zayıf Yeterlik belgesi talebi	01-Dilekçe 02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu 03-TC Kimlik No. Beyanı 04-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı 05-Sabıka kaydı, sağlık raporu, belgenin zayıf olduğuna dair yazılı beyan	1 GÜN
11	Yeterlik Belgesi Süre Uzatım Talebi	01-Dilekçe 02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu 03-TC Kimlik No. Beyanı 04-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı 05-Deniz Hizmet Çizelgesi	1 GÜN
12	İlk Defa Telsiz yeterlik Belgesi talebi	01-Dilekçe 02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu 03-TC Kimlik No. Beyanı 04-Gemiadamı Cüzdanı/Belgesi Aslı 05-Sabıka Kaydına ilişkin Yazılı beyan 06-Diploma, Mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı Fotokopisi-eğitim belgesi 07-Sağlık Raporu Sureti 08-Fotoğraf (03 adet) 09-Sınav kazandı belgesi	3 GÜN
13	Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme Süre uzatım talebi	01-Dilekçe 02-İki adet Fotoğraf 03-TC Kimlik No. Beyanı 04-Diploma, Mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı Fotokopisi-eğitim belgesi 05-Gemiadamları Sağlık Yoklama belgesinin yeni tarihli onaylanmış sureti 06-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu 07-Kısa Mesafe Telsiz Operatörü Yeterliği dışındaki Yeterlik belgesi ile son beş yıl içerisinde bir yıl süre ile konusunda deniz hizmeti yapmış olmak veya idarede,	1 GÜN



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

		<p>Denizcilik eğitim kurumlarında, denizcilik kamu yada özel kuruluşları ile deniz</p> <p>Elektronik ile ilgili donanım, satış, montaj ve servis veya yalnızca bakım-</p> <p>Onarım hizmeti veren işyerlerinde veya idarece uygun görülüp onaylanan</p> <p>Denizcilik ile ilgili kuruluşlarda son beş yıl içerisinde en az iki yıl süre ile</p> <p>Konusu ile ilgili bir işte çalışmış olduğunu gösterir belge.</p> <p>08-yeterlik belgesinin aslı veya süresi bitmeyen belge için fotokopisi</p> <p>09-Sabıka kaydı (Devlet memuru olanlarda aranmaz)</p> <p>10-7. ci maddede yer alan hizmet sürelerini tamamlayamayan telsiz operatörleri</p> <p>İçin GASM tarafından yapılacak sınavda başarılı olduğunu gösterir belge.</p> <p>11-Gerekli olması halinde deniz hizmeti bakımından Liman Çıkış belgeleri,</p> <p>Gemiadamı Cüzdanı ve pasaportun ilgili sayfalarının fotokopisi.</p>	
14	Zayıf Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	<p>01-Dilekçe</p> <p>02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu</p> <p>03-TC Kimlik No. Beyanı</p> <p>04-Gemiadamı Cüzdanı aslı</p> <p>05-Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan</p> <p>06-Diploma, Mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı Fotokopisi-egitim belgesi</p> <p>07-Sağlık Raporu Sureti</p> <p>08-Fotoğraf (01 adet)</p>	1 GÜN
15	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değişirme Talebi	<p>01-Dilekçe</p> <p>02-Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu</p> <p>03-TC Kimlik No. Beyanı</p> <p>04-Gemiadamı Cüzdanı aslı</p> <p>05-Sağlık Raporu Sureti</p> <p>06-Fotoğraf (01 adet)</p>	1 GÜN
16	Amatör Denizci belgesi Değişirme Yenileme Talebi	<p>01-Dilekçe</p> <p>02- Maliye ve Döner Sermaye Hesabına Yatırılmış Harç Dekontu</p> <p>03- TC Kimlik No. Beyanı</p>	1 GÜN
17	Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Harç dekontu</p> <p>3-TC Kimlik No beyanı</p> <p>4- 8 adet fotoğraf</p> <p>5-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti</p> <p>6-Sağlık Raporu</p> <p>7-Geçerli Eğitim Sertifikası</p> <p>8- Sınav Harcı dekontu</p> <p>9-Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan</p>	2 SAAT
18	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi</p> <p>3-Sabıka Kaydı</p> <p>4-Öğrenim Belgesi</p> <p>5-Sağlık Raporu (Düzgün ve akıcı konuştuğu belirtilecek)</p> <p>6-Hizmet Belgesi ve Deniz Hizmet Çizelgesi</p> <p>7-Yeterlilik Belgesinin fotokopisi (onaylı)</p> <p>8-Temel Eğitim Belgesi</p> <p>9-İngilizce Yeterlik Belgesi</p>	15 GÜN



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

		10-Görev Baş İğitimi Hizmet Defteri 11-Bonservis 12-Sınav Başarı Belgesi 13-4 adet fotoğraf 14-Harç dekontu	
19	Profesyonel Sualtıadamı Yeterlik Başvurusu	1-Dilekçe 2-TC Kimlik No beyanı 3-4 adet fotoğraf 4-Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan 5-Sağlık Raporu (Hiperbarik oksijen tedavi merkezleri) 6-Dalış Kayıt Defteri 7-Öğrenim Belgesi	10 GÜN
20	Gemiadamları Sınavları İşlemleri	1-Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı içeren) (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı) 2-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 3-Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile) 4-Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 5-4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 6-Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 7-Sınav harcı banka dekontu	2 SAAT
21	50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi	1-Dilekçe 2-Deniz Hizmet Çizelgesi 3-2 Adet fotoğraf	1 GÜN
22	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1-Dilekçe 2-Eski Denize Elverişlilik Belgesi 3-Belge Harcı Dekontu 4-Avıanma Ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için vizesi yapılmış olarak) 5-T.C. Kimlik No beyanı	2 GÜN
23	Tonilato Belgesi	1-Dilekçe 2-Klas Mektubu (İlgili Yönetmelik gereğince istenenlerden) 3-Gemi/su aracı İnşaatı/tadilat takip raporu (Gemi İnşaatı Yönetmeliđine tabi olan) 4-Gemi/su aracı Yapı Bildirisi 5-Tekne İnşaatı ve Makine Faturası 6-Genel Plan, Endaze Planı, Boyuna ve Enine Kesit planı ve gemi/su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar 7-Fribort Hesapları (Fribort Sözleşmesine tabi olan)8-15 m' en küçük gemi/su aracının baş, kıç ve yandan çekilmiş 3 adet fotoğraf, 9-Gezi Tekneleri Yönetmeliđi kapsamındaki teknelerden ayrıca Uygunluk Beyanı 10-Belge harç dekontu 11-T.C. Kimlik No beyanı 12-Tarım İl Müdürlüğü'nden geminin balık avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık avlama gemileri için)	1 GÜN



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

24	Liman Çıkış Belgesi	1-Dilekçe 2-Gemi Cinsine Bağlı Olarak Bulundurulması Gereken Sertifikalar 3-Harca Tabi olan gemiler için Banka Harç Dekontu 4-Mürettebat Listesi 5-Yük-Yolcu-Diğer Taşınanların Beyanı 6-Eski Liman Çıkış Belgesi 7-Kaptan Tayini Bildirimi(Türk Bayraklı Gemiler için)	30 DAKİKA
25	Ordino	1-Dilekçe (Gemi Geliş Bildiril Formu) 2-Atık/Balast Bildirim Formları	15 DAKİKA
26	Seyir İzin Belgesi	1- Alınmışsa Eski Seyir İzin Belgesi 2-Denize Elverişlilik Belgesi/ShipRegistry/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3-Yeni Seyir izin Belgesi 4-Yolcu/Yatçı Beyanı 5-Mürettebat Beyanı 6-Fener Ücretleri Ödendiğine dair Makbuz Örneği (30 NT üzerinde olanlar için) 7-Harç Banka dekontu (10 NT üzeri için)	30 DAKİKA
27	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1-Dilekçe 2-Yakıt Alım Defterinin ilk 3 sayfasının fotokopisi 3-Vize sayfasının fotokopisi 4-Denize Elverişlilik Belgesinin fotokopisi	15 DAKİKA
28	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1-Dilekçe 2-Şirket Şartı 3-Sualtı Dalış Planı 4-Onaylı Dalış Defteri 5-Sağlık Yeterliliği 6-Yeterlilik Belgesi 7-Takım Muayenesi	2 SAAT
29	Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu	1-Dilekçe 2-Talep sahibi gerçek kişi ise TC Kimlik Numarası; tüzel kişi ise Vergi Numarası Beyanı 3-Yabancılar için pasaport bilgileri 4-Hak sahibi olduğuna ilişkin belge 5-Özel Tekne Belgesi veya Tonilato Belgesi veya Ölçüm Raporu 6-5 m ve üstü özel tekneler için Harç Banka Dekontu	1 SAAT
30	Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri	ALICI 1-Adına kayıt yapılacak: Gerçek kişi ise; TC Kimlik No' sunu içeren belgenin ibrazı Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi), Vergi Numarası Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler İl Müdürlüğü'nce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf Senedi örneği 2-Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya Vakıf adına işlem yapacak kişiye Kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) SATICI 1-Dilekçe 2-Satışı yapacak kişi; Gerçek kişi ise; TC Kimlik No' sunu içeren belgenin ibrazı	30 DAKİKA



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

		Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi), Vergi Numarası Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler İl Müdürlüğü'nce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf Senedi örneği 3- Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya Vakıf adına işlem yapacak kişiye Kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) 4-Bağlama kütüğü ruhsatnamesi (dosyasına konulmak üzere) 5-Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvafakati	
31	İdari Yaptırım Kararları	1-Olay yeri Tespit Tutanağı veya varsa ekler	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasınarağmen hizmetin hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tablodabazıhizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ayancık Liman Başkanlığı

İsim : Orhan ESENGİN

Unvan : Liman Başkanı

Adres : Yalı Mah. Hakan Ünsal Cad.
No: 3 Ayancık/ SİNOP

Tel. : 0368-613 41 22

Faks : 0368-613 10 05

e-Posta : ayancik.liman@uab.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Ayancık Kaymakamlığı

İsim : Abdullah Seçkin KOÇAK

Unvan : Ayancık Kaymakamı

Adres : Yalı Mah. Hakan Ünsal Cad.
No : 1 Ayancık / SİNOP

Tel : 0 368 613 14 00

Faks : 0 368 613 34 44

e-Posta : kaymakamlik@ayancik.gov.tr