

**VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER
VE İŞ BİTİRME SÜRELERİ**

AYANCIK ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra no	Hizmetin adı	İstenen belgeler	Tamamlanma süresi	Hizmetin Yapıldığı Müdürlük
1	C ve D tipi Mesire yerlerinin tescilli	1. Talep Dilekçesi 2. Mesire Yerleri Teklif Raporu 3. Vaziyet Planı 4. Uygulama Projesi	30 gün	Bölge Müdürlüğü
2	Mesire yeri kiralama talebi	1. Dilekçe 2. Talep sahasının koordinatlı haritası	30 gün	Bölge Müdürlüğü
3	Mesire yerleri proje tadilatı	1. Dilekçe 2. Mesire alanının uygulama projesi	15 gün	Bölge Müdürlüğü
4	Mesire yerleri ağaç röleve planı kontrolü	1. Dilekçe 2. Mesire alanının ağaç Röleve planı	15 gün	Bölge Müdürlüğü
5	Özel Orman Ve Özel Ağaçlandırmaya Sahaları Amenajman Planı kontrolü	1. Dilekçe 2. Sahanın Amenajman Planı	15 Gün	Bölge Müdürlüğü
6	Orman Amenajman Planı çıktı talebi(A3-A4)	1. Faydalama Talep Dilekçesi, 2. Faydalama Fişi, 3. Faydalama Ödeme Makbuzu,	1 Gün	Bölge Müdürlüğü
7	ÇED İnceleme Ve Değerlendirme Raporu Veya Görüşü	1. Müracaat dilekçesi-yazısı 2. ÇED İnceleme değerlendirme raporları için 1/25000 koordinatlı harita 3. Görüş sorulan sahaya ait 6 derecelik koordinatla ve alan cetveli (ayrıca CD ortamında) 4. Varsa ruhsat ve sertifika, lisans vb. İki takım bilgi dosyası halinde verilecektir.	30 Gün	Bölge Müdürlüğü

8	İletişim Panosu İzni	1. Dilekçe (İl, ilçe, köy, mevkî, yüzölçümü, tarih, adres, telefon, vergi dairesi-no.su, imzalayanın yetki ve açık kimliğini içeren) (tüzel kişilikse imza sirküsü, yetki belgesi ve vekâletname ekli) 2. Talep sahasını gösterir koordinat değerleri belli 1/25000 ölçekli memleket haritası 3. 1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası (talep sahası işlenmiş, özel bilgileri içeren, Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış ve Odasına onaylanmış olacaktır.) 4. 1/5000 veya 1/10000 ölçekli koordinatlı Orman Kadastro haritası, (talep sahası işlenmiş, özel bilgileri içeren, Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış ve Odasına onaylanmış olacaktır.) 5. Yapılması planlanan tesisi gösteren 1/100 ölçekli vaziyet planı 6. Memleket nirengisine bağlı koordinat özet çizelgesi (6 derecelik memleket koordinatları) 7. Pano türünü, ebatlarını ve üzerinde yazılması planlanan ibareleri gösterecek şekilde hazırlanacak plan, kesit ve görünüşü, 8. Yol kenarlarında Karayolları veya İl Özel İdaresinden, Belediye mücavir alan sınırları içinde Belediyeden yapılması planlanan panonun uygun görüldüğüne ilişkin yazı, 9. Diğer Kanunlar uyarınca alınması gereken görüş, belge ve muvafakat yazısı (Sıt, askerî yasak bölge vb.) 10. Orman Mühendisleri Odasına belirlenmiş işlem dosyasına konulması gereken belgeler ve harita kopya bedel makbuzu 11. İnceleme giderlerine karşılık işletmesince belirlenecek miktarda nakit avans alıntısı Tüm Belgeler(dilekçe haric) 3 takım halinde verilecektir.	30 Gün	Bölge / Müdürlüğü
9	Orman Durumu İncelemesi	1. Müracaat dilekçesi yazısı 2. Müracaata konu Taşınmazın varsa ada, parsel numarası, 6 derecelik köşe koordinatları-ada/parsel yoksa koordinatlı vaziyet planı	30 Gün	Bölge / İşletme Müdürlüğü

10	Tapulu Kesim İş ve İşlemleri	1. Dilekçe, 2. Onaylı Tapu Kaydı veya 31.12.1981 öncesi kayıtlarına göre zilyet belgesi, 3.Tapu Çapı varsa Onaylı Koordinatları, 4. Müracaatta bulunana ait TC Kimlik numarası, kimlik fotokopisi, 5. Vekâleten yapılacak kesimlerde noterden vekaletname, 6. Zilyetlikle sahip olunan arazilere ait Kadastral Koordinatlı Haritası 7. Mezarlık izinlerinde ; (Kültür ve Tabiat varlıkları koruma Kurulu oluru, Müftülük ve sağlık kurumu belgesi, onaylı köy İhtiyar Heyeti Kararı)	1 Ay	İşletme Müdürlüğü
11	Fabrika ve Hızar-Şerit İzinleri	1-Dilekçe 2- Fizibilite raporu (Orman Mühendisleri Odasınca onaylı) 3- Mülkiyet Belgesi veya kira kontratı 4- 1/100 Ölçekli Yerleşim Planı Yukarıdaki evraklar üç takım olarak hazırlanacak	1 ay	Bölge Müdürlüğü
12	Özel Ağaçlandıırma, Özel Erozyon Kontrolü ve Özel İmar İhya İzinleri	1.Dilekçe 2.İzin sahasının gösterildiği 1/25000 ölçekli renkli memleket haritası 3.İzin sahasının gösterildiği 1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası (Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış ve Odasınca onaylanmış olacaktır.) 4.Koordinatlı kroki 5.Varsa renkli kadastro haritası 6.Uygun ölçekli vaziyet planı (köşe noktaları ve cephelerin yazılı olduğu alanın çizgisel haritası) 7.Koordinat Özet Çizelgesi (3 ve 6 derecelik koordinatları saat yönünde numaralandırılmış not defteri oluşturulmuş) Belgeler 5 takım olarak hazırlanacaktır.	2 Ay	Bölge / İşletme Müdürlüğü
13	Define Arama İzni Verilmesi	1. Define Arama Ruhsatı 2. Ruhsat sahasını gösterir 1/25000 Ölçekli Harita 3. Define aranacak sahayı gösterir memleket nirengisine bağlı koordinat değerleri belli 1/100 Ölçekli Harita 4.Renkliendirilmiş Meşçere Haritası (Orman Mühendisleri Odasınca onaylı) 5. Varsa orman kadastro haritası (Orman Mühendisleri odasınca onaylı)	1 ay	Bölge Müdürlüğü

		6. Talep edilen sahaya alt sayısal proje (CD ortamında) Yukarıdaki evraklar üç takım olarak hazırlanacak.		
14	Ocak İzni Verilmesi	1. Açılacak ocak yerini gösterir 1/25000 Ölçekli Harita 2. 1/200 Ölçekli Vaziyet planı 3. Renklendirilmiş Meşçere Haritası (Orman Mühendisleri Odasınca onaylı) 4. Varsa orman kadastr haritası (Orman Mühendisleri Odasınca onaylı) Yukarıdaki evraklar üç takım olarak hazırlanacak.	1 ay	Bölge Müdürlüğü
15	Kamu Yararı ve Zaruret halinde Ormanlık Sahalarından Devlet Dairelerine İzin Verilmesi	1. Müracaat Yazısı, 2. 1/25000 ölçekli memleket haritası üzerindeki yerini gösterir harita, 3. 1/25000 ölçekli meşçere haritası üzerindeki yerini gösterir harita, 4. 1/5000 veya 1/10000 ölçekli koordinatlı orman kadastr haritası, 5. Su izinlerinde su tahsis belgesi, su kira sözleşmesi, yer altı suyu arama izni veya sondaj izni, 6. ÇED belgesi: (ÇED' den muaf yazısı yada ÇED olumlu belgesi, ÇED gerekli değildir belgesi,) 7. Bina Tesis İzinlerinde Koordinatlı Yerleşim -vaziyet planı, vaziyet planı işlenmiş ağaç Rölave Planı, 8. Temsilen Müracaatlarda yetki belgesi, 9. Özel Kanunlara Tabi Yerlerde İlgili Kurumdan Alınmış Uygun Görüş yazısı, 10. İzin alanının 1/1000 ölçekli haritası, 11. İlgili kurumca onaylı uygulama inar planı, (İmara tabi tesislerde), 12. Memleket nirengisine bağlı yersel ölçü yapıldığını gösterir poligon kanavası, 13. Koordinat hesap cetveli 14. Koordinat özet çizelgesi, 15. Alan hesap cetveli (6 derecelik koordinatlar saat yönünde not defteri oluşturulacak ve CD olarak eklenecektir.), 16. Haritalar, vaziyet planı ve projeler (NCZ ortamında sayısal CD ile birlikte, Yukarıdaki evraklar üç takım olarak hazırlanacak	2 Ay	Bölge Müdürlüğü

16	Kamu yararı ve zaruret halinde Ormanlık sahalardan Kamu Kurumlarına ,Gerçek ve Özel Hukuk Tüzel Kişilerine izin verilmesi	1.Yapılacak tesis veya binanın onaylı projesi, (kesin izin) 2.Onaylı metraj ve keşif evrakları (kesin izin) 3. Belediye Başkanlıkları talebinde Meclis ya da encümen kararı 4. Köy Tüzel Kişiliklerinde onaylı köy tüzel kişiliği ihtiyar heyeti kararı 5. Birlik ve Kooperatiflerde Yönetim Kurulu Kararı 6. Mezarlık izinlerinde Mürtüük- sağlık müdürüğü uygunluk yazıları, mal Müdürlüğünden amaca uygun yeterli hazine arazisi bulunmadığı yazısı, mevcut mezarlığın yetersiz kaldığına dair tespit 7.Temsilen Müracaatlarda noter onaylı yetki belgesi, vekaletname ve imza sirküleri 8. Keşif ve Metrajlarda Orman Bölge Müdürlüğü Makine İkmal Şube Müdürlüğü Onay 9. Kullanılan Orman Kadastro ve Amenajman haritaları edinim bedeli ödeme belgesi 10. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, (İmar Kanununa tabi tesislerde) 11. Sahıslara ait su, ENH, yol v.s. izinlerde sahiplilik belgesi, tapu kaydı, tapu çapı v.s. belgeler 12. Haritalar, vaziyet planı ve projeler (NCZ ortamında sayısal CD ile birlikte) Yukarıdaki evraklar üç takım olarak hazırlanacak	2 Ay	Bölge Müdürlüğü
17	Balık Üretim Tesis İzni Verilmesi (Ön İzin)	1.Talep Dilekçesi (Tesisin kurulacağı Yerin ilini, ilçesini, Köyünü, Mevkini, Yüzölçümünü ve kullanılacak su kaynağının adını belirtir) 2.Talep Sahasını gösterir 1/25000 ölçekli koordinat değerleri belli harita 3. 1/200 Ölçekli Vaziyet Planı Yukarıdaki evraklar üç takım olarak hazırlanacak	1 ay	Bölge Müdürlüğü
18	Balık Üretim Tesis İzni Verilmesi (Kesin İzin)	1. Fizibilite raporu 2. Talep Sahasını Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinat Değerleri Belli Harita 3. Yapılacak tesisleri gösteren 1/200 Ölçekli Vaziyet planı 4. Varsa orman kadastro haritası (Orman Mühendisleri Odasınca	1 ay	Bölge Müdürlüğü

		5. Talep sahasının işlendiği renklendirilmiş Meşcere Haritası (Orman Mühendisleri Odasınca onaylı) 6. Tesislere ait Avan Proje 7. Su Tahsis belgesi 8. Metraj Cetveli 9. Keşif Özeti (Bayındırlık ve İşkan Bakanlığınca belirlenen ait olduğu yılın birim fiyatlarına göre hazırlanmış) 10. Memleket nirengisine bağlı yersel ölçü yapıldığına dair ölçü ve hesap cetvelleri 11. Ağaç röleve planı (Orman mühendisleri Odasınca onaylı) 12. Talep edilen sahaya ait sayısal proje (CD ortamında) Yukarıdaki evraklar üç takım olarak hazırlanacak		
19	Balık Üretim Tesislerinin Devir Edilmesi	1. Tesisleri devir alanın adına alınmış su tahsis belgesi 2. Noterden resen düzenlenmiş taahhütname 3. Teminatın yatırıldığına dair makbuz. Yukarıdaki evraklar üç takım olarak hazırlanacak	15 gün	Bölge Müdürü
20	Maden, petrol, define arama ve işletme izin işlemleri	1. Dilekçe (şirket ise imza sirküsü, yetki belgesi ve vekaletname) 2. Maden Arama veya İşletme Ruhsatı, 3. Hammadde üretim izin belgesi, 4. Define ve petrol arama ruhsatı (2'si noter onaylı toplam 4 adet) 5. 1/25000 ölçekli koordinatlı ve renkli memleket haritası, 6. 1/5000 veya 1/10000 ölçekli koordinatlı orman kadastro haritası, 7. 1/25000 ölçekli renkli meşcere haritası 8. 1/25000 ölçekli hassas yerlere mesafeyi gösterir harita 9. Memleket nirengisine bağlı yersel ölçü yapıldığına dair ölçü ve hesap cetvelleri 10. 1/1000 ölçekli, koordinatlı, talep edilen izinlerin amaçlarının belirtildiği, ulaşım yollarının gösterildiği detay harita 11. İbraz edilen harita üzerinde ölçeğine uygun saat yönünde koordinat listesi (6 derecelik saat yönünde) 12. Alanlar cetveli 13. Ölçüde kullanılan Nirengi ve Poligonlar, Ölçü Kanavasası ve Alan hesap cetveli	30 gün	Bölge Müdürü

		14. Varsa Koordinatlı ÇED belgesinin 1/1000 ölçekli haritada gösterilmesi ve belgenin eklenmesi 15. Haritalarda varsa eski izin sahalarının ve bağlantı yollarının gösterilmesi. 16. İbrar edilen haritalar üzerinde ruhsat sınırları ve varsa maden işletme izin sınırlarının gösterilmesi 17. Tel kesme yöntemi ile yapılacak mermer üretimi ve galeri usulü faaliyetler dışındaki taleplerde Rehabilitasyon projesi , 18. TEDAŞ onaylı ENH Projesi , 19. Tesisler ile şantiye tesisleri için avam projesi ve görüşüşleri 20. ÇED belgesi: ÇED'den muaf yazısı, ÇED olumlu belgesi, ÇED gerekli değildir belgesi (Bazı izinlerde izin sonrası idareye verilir) 21. Alınmış ise MİGEM Maden İşletme izni (2'si noter onaylı toplam 4 adet) 22. Haritalar, vaziyet planı ve projeler (NCZ ortamında sayısal CD ile birlikte) Tüm belgeler 4 takım halinde verilecektir.		
21	Proje sahalarında ağaç kesimi talebi	1- Dilekçe 2- İşletmesince hazırlanacak kesim raporu	15 gün	Bölge Müdürlüğü
22	Felaketzede ihtiyacı	1. Dilekçe 2. Olayı belgeleyen tutanak	60 gün	İşletme Müdürlüğü
23	Enkaz nakli	1. Dilekçe 2. Tapu 3. İlmuhaber (Köyde ilişki kalmadığına dair) 4. Taahhütname (Bir daha zati ihtiyaç almayacağına dair)	30 gün	İşletme Müdürlüğü
24	Teminat Mektubu süre uzatımı	1. Dilekçe	5 gün	Bölge / İşletme Müdürlüğü
25	Cites Raporu(ithalat)	1. Dilekçe, 2. Gümrük beyannamesi, 3. Fatura, 4. Gümrük Müşavirliği Noter Vekaleti	2 gün	Bölge Müdürlüğü

26	İhracat Ekspertiz Raporu	1.Dilekçe, 2.Fatura, 3.Örnek ürün(Dipçik-kabza v.b.)	3 gün	Bölge Müdürlüğü
27	7269/1051 Sayılı Afetler Kanunu Gereği Yapılan Tahsisler	1.Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ve İl İskân Müdürlüklerince yazılan talep yazılan, 2.İsim listesi ve metraj cetveli.	1 Ay	Bölge Müdürlüğü
28	222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu Gereği Ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Gereği Yapılan Tahsislerle İlgili İşlemler	1.MEB Yapı İşleri Genel Müdürlüğünce yazılan talep yazısı ve ekinde illerde yapılacak ilköğretim Okullarının isim listesi, 2.Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce yazılan talep yazılan ve metraj.	15 gün	Bölge / İşletme Müdürlüğü
29	Odun dışı ürün toplanması	1.Talep dilekçesi 2.Talep sahasının yerini ve mevkiini gösterir harita veya kroki	15 Gün	Bölge / İşletme Müdürlüğü
30	Açık arttırılmalı orman emvali satışı	1. Tebliğat adresi, 2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 4. Faal olduğuna dair belge, 5. İlgili işletme vizesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge	15 Gün	Bölge / İşletme Müdürlüğü
31	Açık arttırılmalı dikili satış	1. Tebliğat adresi, 2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 4. Faal olduğuna dair belge, 5. İlgili işletme vizesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge	15 Gün	İşletme Müdürlüğü
32	Tahsisli dikili satış	1-Dilekçe	15 Gün	İşletme Müdürlüğü

33	Zatî ihtiyag (Yakacak-Yapacak odun)	1. Dilekçe	7 Gün	İşletme Müdürlüğü
34	Tahsisli Orman Emval Satışı (Yakacak-Yapacak)	1.Talep yazısı	15 gün	Bölge / İşletme Müdürlüğü
35	Köy Ormanı Kurulması	1.Köy Muhtarınca verilecek başvuru dilekçesi 2.Köy ormanı kurulacak yer Köy tüzel kişiliğine ait ise mülkiyet belgesi, değil ise maliye hazinesi adına kayıtlı yerlerden olması 3.Bakım ve Korumanın Köy Tüzel Kişiliğince yapılacağına dair protokol imzalanması	30 gün	Bölge Müdürlüğü
36	Öğrenci Stajları	1. Dilekçe 2.Staj Defteri 3.Okuduğu Okuldan alınan staj izin belgesi	15 gün	Bölge Müdürlüğü
37	Özel Ağaçlandıırma Projesinin Uygunluğunun Kontrolü	1- Proje, 2- Proje Ekleri, 2.a-Toprak ve Su Tahlil Örnekleri 2.b-Projeyi Yapan Serbest Orman Mühendisine Ait Orman Mühendisleri Odasına Ait Vize ve Belgeler 2.c- Sahanın Koordinat Bilgileri 2.d- Hazine Arazilerinde ön izin/ Tahsis Belgesi 2.e- Proje CD si 2.f-Orman arazilerinde saha tahsis oluru, 2.g-Sahipli arazilerde çaplı tapu ve tapu kayıt örneği 2.h-Orman arazileri için ilan tutanağı	15 gün	İşletme Müdürlüğü
38	Kamu Ağaçlandırmalarının Projelendirilmesi	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Sahanın Koordinatlarını Gösterir Çizelge, 3- Sahanın Mülkiyetini Gösterir Belge, 4- Sahanın Sınırlarını Gösterir Harita (Memleket Haritası Üzerinde Sınırlar Gösterilecek).	1 Ay	İşletme Müdürlüğü

39	Özel Orman Fidanlığı (Hazine arazilerinde)	1- Milli Emlak Genel Müdürlüğüne alınacak ön izin belgesi ile ilgilinin başvuru dilekçesi, 2- Projenin düzenletirilerek İşletme Müdürlüğüne teslimi, 3- Projenin İşletme Müdürlüğüne incelenmesi, 4- Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre, 5- Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi, 6- İşe başlama, 7- Kredi talep dilekçesi, 8- Krediye Esas Yatırım Giderleri Cetvelinin düzenlenmesi, 9- Noter onaylı Borç Senedi düzenlenmesi, 10- İş grupları itibarıyla yapılan işlerin hakedişe bağlanarak ilgiliye ödemesi	15 Gün 30 Gün 30 Gün 1 Yıl	Valilik veya Kaymakamlık
40	Özel Orman Fidanlığı (Sahipli arazilerinde)	1- Tapu kayıt örneği ile başvuru dilekçesi, 2- Projenin düzenletirilerek İşletme Müdürlüğüne teslimi, 3- Projenin İşletme Müdürlüğüne incelenmesi, 4- Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre, 5- Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi, 6- İşe başlama, 7- Kredi talep dilekçesi, 8- Krediye Esas Yatırım Giderleri Cetvelinin düzenlenmesi, 9- Noter onaylı Borç Senedi düzenlenmesi, 10- İş grupları itibarıyla yapılan işlerin hakedişe bağlanarak ilgiliye ödemesi	15 Gün 30 Gün 30 Gün 1 Yıl 30 Gün	Fidanlık Müdürlüğü yoksa İşletme Müdürlüğü
41	Özel Ağaçlandırma İzni (Orman Arazileri için)	1- Orman Bölge Müdürlüğüne gönderilen saha tahsis yazısı ve Ekleri (1/25000 ölçekli memleket ve meşçere haritası, vaziyet planı, koordinat özet çizelgeleri) 2- Ormancılık veya yemimli ormancılık bürolarınca tanzim edilmiş, Etüt ve Proje Başmühendisliğince kontrolü yapılmış, Bölge Müdürlüğüne onaylı, Orman mühendisleri odasınca vizesi ve Orman Genel Müdürlüğüne tebliğine uygun bulunan uygulama Projesi (6 Takım) 3- Kredi / Hibe talep dilekçesi (Kredi / Hibe talep etmek isteyenler için) 4- Krediye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğüne "Özel Ağaçlandırma Hibe/ Kredis" tahsis olur,	15 Gün 90 Gün 15 Gün 1 Yıl	Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği

		5- Noter tasdikli borç senedi. (Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi).	30 Gün	
42	Özel Ağaçlandıırma İzni (Hazine Arazileri İçin)	1- Ormancılık veya yemimli ormancılık bürolarınca tanzim edilmiş, Etüt ve Proje Başmühendisliğince kontrolü yapılmış, Bölge Müdürlüğünce onaylı, Orman mühendisleri odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan uygulama Projesi (6 Takım) 2- Kredi / Hibe talep dilekçesi(Kredi / Hibe talep etmek isteyenler için), 3- Krediye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce "Özel Ağaçlandıırma Hibe/ Kredis" tahsis oluru, 4- Noter tasdikli borç senedi. (Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi), 5- Millî Emlak Gen. Müd. alınacak ön izin belgesi/tahsis belgesi.	90 Gün 15 Gün 1 Yıl 30 Gün	İllerde Valilik, İlçelerde Kaymakamlık
43	Özel Ağaçlandıırma İzni (Sahipli Araziler İçin)	1- Ormancılık veya yemimli ormancılık bürolarınca tanzim edilmiş, Etüt ve Proje Başmühendisliğince kontrolü yapılmış, Bölge Müdürlüğünce onaylı, Orman mühendisleri odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan uygulama Projesi (6 Takım) 2- Kredi / Hibe talep dilekçesi(Kredi / Hibe talep etmek isteyenler için), 3- Tapu belgesi, tapu çapı ve tapu kayıt örneği, 4- Başvuru dilekçesi, 5- Krediye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce "Özel Ağaçlandıırma Hibe/ Kredis" tahsis oluru, 6- Noter tasdikli borç senedi(Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi).	90 Gün 15 Gün	Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği
44	Ağaçlandıırma Talebi (Okul Bahçesi, mezarlıklar, sağlık ocakları vs. Ağaçlandıırılması)	1- Başvuru Dilekçesi.	30 Gün	Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği

45	Hatıra Orman Talebi	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Tesis Bedelinin İşletme Müdürlüğü döner sermaye hesabına yatırıldığına dair banka dekontu.	30 Gün	Orman İşletme Müdürlüğü
46	Bedelsiz Fidan Dağıtımı (Milli Ağaçlandırma Seferberliği kapsamında resmi kuruluşlar ve muhtarlıklara)	1- Talep yazısı.	15 Gün	Fidanlık Müdürlüğü yoksa İşletme Müdürlüğü
47	Fidan ve Tohum Satışı	1- Vergi kimlik no, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Fidan bedelinin yatırıldığına dair dekont veya nakit ödeme.	2 saat	Fidanlık Müdürlüğü yoksa İşletme Müdürlüğü
48	Kooperatif Kredisi Proje Talep Başvurusu	1. Orman Köylerinde Kurulu bulunan Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerinin (Yönetim Kurulu kararına dayalı) dilekçesi	15 Gün	Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği
49	Kooperatif Kredisi Başvurusunun Kabulü Durumunda Proje Dosyasının Hazırlanması	PROJE DOSYASINDA; Proje türlerine göre değişimle birlikte aşağıdaki belgeler istenilmektedir. 1. Kooperatif ana sözleşmesi, 2. İmza sirküleri, 3.Proje konusunun onayı ile inşaat işlerinin hangi usul ile yapılacağına dair genel kurul kararı 4. Ortaklık paylarının durumu ile ilgili liste, 5. Kooperatif merkez köyünün % 51 hane oranı ile ilgili liste, 6. Ara bilanço, 7. İnceleme raporu, 8. Tapu senedi,	6 Ay	Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği

		9. Detaylı İnşaat projesi(gerekli durumda), 10. Metraj ve keşif özeti(gerekli durumda), 11. Vaziyet planı(gerekli durumda), 12. Makine yerleşim planı(gerekli durumda), 13. Makine alet ve ekipman için proforma fatura, 14. İşletme Sermayesi hesabı, 15. Yatırım Tablosu, 16. Proje mahallinde ham ve mamul madde fiyatlarını gösteren ve olanaklar ölçüsünde resmi kuruluşlardan alınacak belgeler, 17. Ekonomik proje(gerekli durumda), 18. Kuruluş yeri seçimi ile ilgili belge ve rapor(gerekli durumda), 19. Proje ile ilgili mevcut bina var ise metraj ve keşif özeti (gerekli durumda), 20. Kuruluş yeri seçimi puanlama cetveli(gerekli durumda), 21. Zemin Etüdü(gerekli durumda), 22. İnşaat Ruhsatı ve gerekiyorsa ÇED Raporu(gerekli durumda),		
50	Kooperatif Kredisi Proje İptal Başvurusu	1. Dilekçe.	5 İş Günü	Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği
51	Kooperatif Kredisi Borç Ertelene	1. Dilekçe (taksit tarihinden en az bir ay önce), 2. Eğer Mücbir bir sebep var ise rapor.	1 Ay	Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği

57	Ferdi Kredi Borç Erteleme	1-Dilekçe (Taksit Tarihinden en az 1 ay Önce) 2-Mücbir Sebebe ilişkin evrak (Hasta ise Hastane Taporu, Hayvan öldü ise veteriner Rapor, Yangın ise itfaie Raporu),	1 Ay	Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği
----	---------------------------	--	------	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin Belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ayancık Orman İşletme Müdürlüğü

İsim : Hakan YASLIKAYA
Unvan : İşletme Müdürü
Adres : Yalı Mah. Cemil YILDIZ Cad. No: 3 Ayancık
Telefon : 03686131084
Faks : 03686131943
e-posta : ayancikisl@ogm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ayancık Kaymakamlığı

İsim : Abdullah SEÇKİN KOCAK
Unvan : Kaymakam
Adres : Yalı Mah. Hakan Ünsal Cad. No: 25 Ayancık
Telefon : 03686131017
Faks : 03686133444
e-posta : ayancik@icisleri.gov.tr