

TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BİTKİSEL ÜRETİM ve BİTKİ SAĞLIĞI BİRİMİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi Yazılması	1- Müracaat (Yazılı veya Sözlü) 2- Varsa yanında getirdiği zararlı organizma, bulaşık veya zarar görmüş bitki örnekleri 3- Yoksa Arazi ziyareti Not: Zararlı organizmanın teşhis edilememesi durumunda alınan bitki numunesinin sonuçları gelinceye kadar geçen süre hariç tutulacaktır.	1 SAAT
2	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi almak	1- Başvuru (Yazılı veya Sözlü) 2- Kimlik ve Diğer Bilgileri 3- Bitkisel üretim yapacağı alan ve yetiştirilen bitkisel ürün ile ilgili bilgiler 4- Taahhütname 5- Sağlık raporu 6- 2 adet fotoğraf Not 1: Eğitim, Teorik ve Uygulamalı Olarak Düzenlenecektir. Not 2: Yapılacak Eğitimlerin Yeri ve Tarihi, İlçe Müdürlüğüne En Az 15 Gün Önce İlan Edilir	3 İŞ GÜNÜ
3	Kimyevi Gübre Denetimi (Şikayet Durumunda)	1- Müracaat (Yazılı veya Sözlü) Kimlik ve Adres Bilgileri ile Birlikte İhbar ve Şikayet Konuları Açıkça Belirtilmelidir.	15 İŞ GÜNÜ
4	Bitki, bitkisel ürün ve diğer maddeler ile yemeklik patates üretenleri, ithal edenleri, depolayanları ve ticaretini yapan Operatörleri kayıt altına almak	1- Başvuru Formu (Ek-2) 2- ÇKS kaydı, ÇKS kaydı yok ise; kendine ait tapu veya kira sözleşmesi 3- Kiraladığı yerin tapu fotokopisi 4- Ecrimisil belgesi 5- Maliki ölmüş ise mirasçıları tarafından kullanıldığını gösterir muhtardan alınan belge 5- Faaliyet alanları ile ilgili Üretici ve Yetiştirici Belgesi 6- Satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgileri Not:1 Operatöre ait belgeler kontrol edilir, tamam olması halinde alanın ve ofis şartlarının denetlenmesi için operatöre randevu verilir Not:2 Üretim yerinden toprak ve/veya üretim harcı örneği ve gerekli hallerde alandan veya civardan bitki örnekleri alınır	5 İŞ GÜNÜ
5	Operatörlere Kayıt Sertifikası Vermek	Taahhütname (Ek-3) Kayıt Sertifikası (Ek-4) Not: Kayıt Numarası verilen Operatörlere verilir.	1 İŞ GÜNÜ

6	Fidan üretici belgesi verilmesi	<p>1- Başvuru</p> <p>2- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</p> <p>3- İşletme binası ve araziye ait tapu veya kira sözleşmesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</p> <p>4- Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</p> <p>5- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı.</p> <p>Not: Fidan üretici belgesi üretim tesislerinin bulunduğu İl Müdürlüğü tarafından verilir ve bütün illerde geçerlidir.</p>	
7	Fide üretici belgesi verilmesi	<p>1- Başvuru</p> <p>2- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</p> <p>3- Fide ürettiği bitki grubuna ait gerekli sera veya arazilerin tapusu veya kira sözleşmesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği ile donanımlara ait liste.</p> <p>4- Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</p> <p>5- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı.</p> <p>Not: Fide üretici belgesi üretim tesislerinin bulunduğu İl Müdürlüğü tarafından düzenlenir ve yalnızca başvuruya konu olan üretim tesisi için geçerlidir.</p>	
8	Süs bitkisi üretici belgesi verilmesi	<p>1- Başvuru</p> <p>2- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</p> <p>3- Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</p> <p>4- İl müdürlüğü tarafından düzenlenen süs bitkileri ve süs bitkileri çoğaltım materyali üretim işletmesi kapasite raporu.</p> <p>Not: Süs bitkisi üretici belgesi üretim tesislerinin bulunduğu İl Müdürlüğü tarafından verilir ve bütün illerde geçerlidir.</p>	
9	Müdürlük tarafından Bitki Pasaportu verilmesi ya da operatörlere Bitki Pasaportu düzenlemesi konusunda yetki verilmesi	<p>1- Başvuru</p> <p>2- Arazi ve belge kontrolleri yapılır</p> <p>3- Zararlı organizmalardan ari olmalıdır</p> <p>4- Bitki, bitkisel ürün ve diğer maddeler için aranan özel şartların uygunluğu</p> <p>Not 1 : Operatör, kayıt altına alınmış olmalıdır</p> <p>Not 2: Yetkilendirme bir yıl süre ile geçerlidir.</p>	1 İŞ GÜNÜ
10	Operatörlere Bitki Pasaportu Kayıt Sisteminde işlem yapmak için şifre almalarını sağlamak	<p>1- Müdürlükçe operatörlere ve sorumlu kişilere yönelik tanıtım ve eğitim toplantıları düzenlenecek ve eğitim sonrası operatörlerin 'Bitki Pasaportu Kayıt Sistemi'nden şifre almaları sağlanacaktır.</p> <p>Not : Yapılacak Eğitimlerin Yeri ve Tarihi, İlçe Müdürlüğünce En Az 5 Gün Önce İlan Edilir</p>	3 İŞ GÜNÜ
11	Örtüaltı Üretimine Kayıt	1- Başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

	Altına Alınması	<p>2- Kimlik ve Diğer Bilgileri</p> <p>3- İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge veya onaylı kira sözleşmesi sureti</p> <p>4- Örtüaltı üretici kayıt formu (Ek-1)</p> <p>Not: İlçe bazında ayrı ayrı veya tek olarak toplam 500 metrekare ve üzeri örtüaltı alanına sahip örtüaltı üreticileri kapsar</p>	
12	Ticari amaçla patates dikimi izni	<p>1 Dilekçe (Ek-1A)</p> <p>2- Güncelleştirilmiş ÇKS formu</p> <p>3- Üretim izni (Ek-2A)</p> <p>4- Patates üretim/depolama izni alan yetiştiricilerin uyması gereken hususları belirten Taahhütname (Ek-3)</p> <p>Sözleşmeli Üretim İse</p> <p>1- Dilekçe (Ek-2A)</p> <p>2- Güncelleştirilmiş ÇKS formu</p> <p>3- Üretim izni (Ek-2B)</p> <p>Not: Patates Taşıma ve Satış Sertifikası olmadan (Ek-5) patateslerin bir yerden diğer yerlere nakli ve satışı yapılamaz. Sevk ve Taşıma İrsaliyesi düzenlenemez.</p>	3 İŞ GÜNÜ
13	Yeni bağ alanlarının tesis edilmesi ve bağ alanlarında çeşit değiştirilmesi, sökülme ve yeniden dikim yapılması	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- ÇKS belgesi</p> <p>3- Kimlik ve Diğer Bilgileri</p> <p>4- Üretim Dosyası (Ek-1)</p> <p>5- Bağ ürünlerinin işleyicileri ve pazarlayıcıları ise İşletme Dosyası (Ek-2)</p> <p>Not 1: Toplam bir dekarın altında olan bağ alanlarında kendi ihtiyacı için üretimde bulunanlara bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.</p> <p>Not 2: Dikim, yeniden dikim ve çeşit değiştirme için kullanılacak asma çoğaltım materyallerinin sertifikalı olması zorunludur</p>	5 İŞ GÜNÜ
14	ÇKS (Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt Olunması)	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Çiftçi Kayıt Formu (Ek-1)</p> <p>3- T.C Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanının fotokopisi</p> <p>4- Tüzel kişiler ise ticaret sicil gazetesini, imza sirküleri ve yetki belgesi</p> <p>5- Çiftçi belgesi örneği (Ziraat Odasından Onaylı)</p> <p>6- Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti</p> <p>7- Muvvaffakatname -1 Formu - Onaylı (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) (Olmaması durumunda noter onaylı tek taraflı Taahhütname)</p> <p>8- Muvvaffakatname -2 Formu - Onaylı (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için - eş veya anne, baba ve çocuklara ait ise)</p> <p>9- Güncel tarih ve mühür taşıyan onaylı Tapu sicil müdürlüğünden Tapu Kayıt Sureti</p> <p>10- Gerekliyse intikali gösterir tapu belgesi</p> <p>11- Kiralık ise Onaylı Kira Sözleşmesi</p> <p>12- Tarım arazisi Hazine yeri ise Mal Müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi</p>	2 İŞ GÜNÜ

		13- Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti	
		14- Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti	
15	ÇKS Güncelleme	1- Başvuru (Yazılı veya Sözlü) 2- Çiftçi Kayıt Formu (Ek-1) 3- Tarımsal Faaliyetler Formu (Form- B) 4- Arazi Bilgileri Formu (Form- C)	3 SAAT
16	ÇKS Belgesi Düzenlemek	1- Başvuru (Yazılı veya Sözlü)	1 SAAT
17	Bitkisel üretimde kimyasal mücadele yerine alternatif mücadele tekniklerinin kullanılması yoluyla biyolojik ve/veya biyoteknolojik mücadele desteklemeleri	1- Başvuru dilekçesi ve taahhütname (Ek-1) 2- ÇKS ve/veya ÖKS kaydı Not1 : Kurum tarafından Tespit tutanağı (Ek-2) hazırlanacaktır Not 2 : 2011 yılında açık alanda domateste biyoteknolojik ve turunçgilde biyolojik mücadele, örtüaltı bitkisel üretimde ise biyolojik ve/veya biyoteknolojik mücadele yapan üreticilere destekleme ödemesi yapılmasını kapsar	1 İŞ GÜNÜ
18	Çiftçi Kayıt Sistemine Dahil Olan Çiftçilere Mazot, Gübre Ve Toprak Analizi Desteklemeleri	1- Mazot, gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1), 2- ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analizi Formu (Ek-2) ve analiz raporu, 3- Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen çiftçilerin Toprak Analizi Formu (Ek-2) ve analiz raporu 4- Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi Not 1: ÇKS'de kayıtlı tarım arazisi büyüklüğü dikkate alınarak 1 dekarın altında olan çiftçilere mazot, gübre ve toprak analizi destekleme ödemesi yapılmaz Not 2: ÇKS'ye kayıtlı 50 dekar ve üzeri her bir tarım arazisinin gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için toprak analizi yaptırılması zorunludur Not 3: Toprak analizi için en fazla 50 dekar için ödeme yapılır.	1 SAAT
19	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemeleri	1- Başvuru dilekçesi (Ek: 4) 2- ÇKS belgesi 3- İTU sertifikası ile birlikte Ek-5'e uygun olarak yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş İTU sertifikası 4- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenecek Ek-5 belgesi 5- Ek-6'ya uygun olarak hazırlanan ÖKS kayıt belgesi Not: Örtü altında İTUD yapılan alanlar, ayrıca meyve sebze üretim alanlarına verilen İyi tarım uygulamalarından faydalanamaz.	1 SAAT
20	Organik Tarım Desteklemeleri	1- OTD başvuru dilekçesi (Ek-1) 2- Organik tarım yapılan tarım arazileri işaretlenmiş ÇKS Belgesi Not : Yerinde inceleme durumunda eksiklikler dahil geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 SAAT
21	Yağlı Tohumlu Bitkiler Fark	1- Başvuru dilekçesi (Ek: 1)	1 SAAT

	<p>Ödemesi Desteği (Kütlü pamuk, yağlık ayıııeği, soya fasulyesi, kanola, dane mısır, aspir ve zeytinyağı)</p>	<p>2- üretim sezonuna ilişkin hasat tarihi ile son başvuru tarihi arasındaki süreyi iıeren alım satım belgesi (müstahsil makbuzu veya fatura) ve desteklemeye tabi ürüne yönelik borsa altyapısı mevcut il ve ilıelerde zorunlu, diğer il ve ilıelerde ise il/ilıe Komisyonlarının gerekli gördüğü durumlarda, borsa tescil beyannamesi,</p> <p>3- Kütlü pamuk ve soya fasulyesinde, sertifikalı tohumluk kullanarak üretim yapan ve fark ödemesi desteği üzerinden ilave sertifikalı tohumluk desteği kullanımından yararlanmak isteyen üreticilerden adına düzenlenmiş sertifikalı tohumluk satış faturasının aslı ile tohumluk sertifika belgesi,</p> <p>4- İşlenen tarım arazisinin mülkiyeti eşi ve/veya birinci derece akrabalarına (anne, baba ve çocuklarına) ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu muvafakatname</p> <p>Not: Ekim tarihi itibariyle beyan edilen tohumluk sertifikasının tarihi üzerinden bir yıl geımiş ise sertifikaya 'Tohumluk Analiz Raporu' eklenmelidir.</p> <p>Not : Hasat Yapılmadan önce arazi ekiliş kontrolleri iıin ilan edilen zamana kadar n müracaat gerekmektedir</p>	
22	<p>Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Hizmetleri Desteklemeleri (Tarımsal İşletmeler)</p>	<p>1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek-1) ile tarımsal işletme bilgi formu (Ek-2).</p> <p>2- KPS'ye erişim sağlayamaması durumunda başvuru sahibinin nüfus cüzdanın onaylı sureti</p> <p>3- Tarımsal işletme bilgi formunun (Ek-2) onaylanmaması durumunda, tarımsal işletmeden istenilecek ilgili belgeler</p> <p>4- Tarımsal danışmanlık hizmeti veren kişi ve kuruluşlar, tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği tarımsal işletmelerden TYDD'ne başvuranlar adına düzenlediği fatura veya serbest meslek makbuzu</p> <p>5- Ek-1 formunda belirtilecek T.C. Ziraat Bankası şubesi hesap bilgileri</p> <p>Not: iftıi kayıt sistemine ve/veya hayvan kayıt sistemi ve/veya örtü altı kayıt sistemine ve/veya su ürünleri kayıt sistemine ve/veya arıcılık kayıt sistemine ve/veya koyun-keıi kayıt sistemine kayıtlı olmak,</p>	1 SAAT
23	<p>Yurt İıi Sertifikalı Fidan/ıilek Fidesi Ve Standart Fidan Kullanımının Desteklenmesi</p>	<p>1- Başvuru dilekıesi ve taahhütname (Ek-1),</p> <p>2- Güncelleştirilmiş ıKS belgesi,</p> <p>3- Fidan/Fide kullanım desteklemesi talep formu (Ek-2),</p> <p>4- Satış faturası,</p> <p>5- Fidan/fide veya aşi materyaline ait sertifika belgesinin bir rneği,</p> <p>6- Bitki muayene raporu (2011 yılı öncesinde belgelendirilmiş fidanlar iıin),</p> <p>7- Bağ/bahıe kiralanmış ise kira sözleşme belgesinin bir rneği,</p> <p>8- Fatura düzenleyen kişiye ait; Fidan/Fide retici Belgesi veya Tohumluk Bayii Belgesinin (Kamu kuruluşları hariı) bir rneği.</p> <p>Not 1: tüplü fidanlar; 2011 yılı yaz döneminde 2010 yılı iıin geıerli, 2011 yılı gz döneminde ise 2011 yılı iıin geıerli bitki muayene raporuna sahip olmalıdır</p> <p>Not 2: 2010 yılında standart/sertifikalı fidan olarak belgelendirilmiş aıık köklü ve tüplü fidanların kullanılması halinde; 2011 yılı gz dönemi dikimleri iıin geıerli bitki muayene raporuna sahip olmalıdır.</p> <p>Not 3: 2011 yılında üretilen aıık köklü ve tüplü fidanların kapama bağ/bahıelerde kullanılması halinde sertifika veya standart belgesine sahip olmalıdır.</p>	1 İş GÜNÜ

		<p>Not 4: Çilek bahçelerinde kullanılacak çilek fidesi 2011 yılı sertifikasına sahip olmalıdır.</p> <p>Not 5: Kapama bağ/bahçe 2011 yılında tesis edilmiş olacaktır.</p> <p>Not 6: Parçalı arazilerde; bodur ve yarı bodur olmayan meyve fidanları ile bahçe tesisi ve bağ tesis alanlarındaki parsel sayısı en fazla iki (2) olacak ve her bir parselin asgari büyüklüğü en az beş (5) dekar olacaktır.</p> <p>Not 7: Bodur veya yarı bodur meyve fidanı ile bahçe tesis alanı en az beş (5), narenciye alanlarında çeşit değiştirmede en az on (10) ve çilek bahçesi tesis alanı ise en az üç (3) dekar olacaktır.</p> <p>Not 8: Mücbir sebepler (savaş, deprem, yer kayması, fırtına, don, dolu, sel, yangın, kuraklık v.b gibi) hariç; her tesis için tesis edildiği yıla mahsus olmak üzere bir defa destekleme verilir.</p> <p>Not 9: Kiralama yolu ile kapama bağ/bahçe tesis eden üreticilerin kira sözleşme süresi en az on (10) yıl olmalıdır.</p>	
24	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Kullanımı Desteklemeleri	<p>1- Başvuru Dilekçesi (Ek-1)</p> <p>2- Talep Formu (Ek-2)</p> <p>3- Tohumluk satış faturası</p> <p>4- Tohumluk sertifikası fotokopisi</p> <p>5- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi</p> <p>Not 1 : 2010 yılı güzlük sertifikalı tohum ekimlerini, iklim koşullarının uygunsuzluğu sebebiyle 31/12/2010 tarihine kadar yapamayıp, 2011 yılı başında ekimini yapan çiftçiler, başvuruda bulunmaları halinde bu Tebliğ kapsamında sertifikalı tohum kullanım desteğinden faydalanırlar.</p> <p>Not 2: Aynı alana yılı içinde yazlık ve güzlük ekim yapan ve sertifikalı tohum kullanan çiftçiler her iki ürün için de desteklemeden faydalandırılır.</p> <p>Not 3: Sertifika tarihi ile tohum satış faturası tarihi uyumlu olmalıdır.</p>	1 SAAT
25	Yem bitkileri üretimi desteklemeleri (çok yıllık yem bitkilerinden; yonca, korunga, yapay çayır mera ile tek yıllık yem bitkilerinden; fiğ, macar fiği, burçak, mürdümük, sorgum, sudan otu, sorgum-sudan otu melezi, hayvan pancarı, yem şalgamı, silaj olarak ise mısır silajı ve yukarıda sayılan tek yıllık yem bitkilerinden yapılan silajlar destekleme ödemeleri)	<p>1- Müracaat dilekçesi (Ek-17),</p> <p>2- Çiftçi Kayıt Formu (ÇKF),</p> <p>3- Gerektiğinde il/ilçe müdürlüğünce istenecek diğer belgeler.</p> <p>Not: 1: Çok yıllık yem bitkilerinden yonca ve yapay çayır mera için dört yılda bir, Korunga için üç yılda bir ilk hasat edildiği yıl destekleme ödemesi yapılır.</p> <p>Not 2: Üreticilerden, yonca ve yapay çayır mera ekilişi için dört yıl, korunga ekilişi için ise üç yıl ekimin bozulmayacağına dair taahhütname (Ek-19) alınır.</p> <p>Not 3: Desteklenecek yem bitkileri toplam ekiliş alanı en az 10 dekar olacaktır.</p> <p>Not 4: Bir üretim yılında aynı parselde aynı tek yıllık yem bitkisi arka arkaya ekilirse, sadece birincisi desteklemelerden faydalandırılır.</p>	1 İŞ GÜNÜ
TARIMSAL ALTYAPI ve ARAZİ DEĞERLENDİRME BİRİMİ			
1	Hisseli Satış İçin Uygunluk Belgesi	<p>1- Tapu Müdürlüğünden yazı</p> <p>2- Kadastrodan Arazi Koordinatlarını Gösteren Kroki (Bunun gerçekleşmediği durumlarda ise yeri göstermek için Kadastrodan teknik eleman temin edilecektir.)</p> <p>3- Özel Araç Temini</p>	1 İŞ GÜNÜ

		Not : Yerinde inceleme durumunda eksiklikler dahil geçen süreler hariç tutulacaktır.	
2	Cins Değişikliği - İfraz - Tevhid	1- Dilekçe veya İlgili Kurumdan Yazı 2- Güncel Tapu Kaydı Gösteren Belge 3- Kadastrodan Arazi Koordinatlarını Gösteren Kroki (Bunun gerçekleşmediği durumlarda ise yeri göstermek için Kadastrodan teknik eleman temin edilecektir.) 4- Özel Araç Temini Not : Yerinde inceleme durumunda eksiklikler dahil geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
	Tarımsal Amaçlı Su İhtiyaç Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Fotokopisi 3- Tapunun Koordinat bilgileri (Kadastro) Not 1: Müracaat Sahibi tarafından Özel Araç Temin Edilecektir Not 2: Yerinde inceleme durumunda eksiklikler dahil geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Raporu Uygulaması	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Fotokopisi 3- Tapunun Koordinat bilgileri (Kadastro) 4- Arazi kiralık ise kira kontratı 5- Yer altı Suyu ise DSİ' den alınmış Ruhsat belgesi 6- Yerüstü suları ise ilgili birimden alınmış kullanım izin belgesi 7- Çiftçi belgesi (Ziraat Odası) Not 1: Müracaat Sahibi tarafından Özel Araç Temin Edilecektir Not 2: Yerinde inceleme durumunda eksiklikler dahil geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ ve SU ÜRÜNLERİ BİRİMİ			
1	Koyun ve keçi türü hayvanların tanımlanması ve kayıt altına alınması	1- Müracaat 2- Onaylanmış kulak küpesi 3- Koyun Ve Keçi Türü Hayvanlara Ait Nakil Belgesi (Ek-2 Muhtar/Belediye Başkanı) Not:1 Koyun ve keçi türü hayvanların tanımlanması, doğumdan itibaren en geç altı ay içinde veya ilk altı ayda hayvan işletmeyi terk edecekse işletmeyi terk etmesinden önce, ikinci ve üçüncü fıkralara uygun olarak gerçekleştirilir Not:2 Bu Yönetmelikle belirlenen süreyi geçtikten sonra koyun ve keçi türü hayvanların tanımlanması, Kanunun ilgili hükümlerine göre hayvan sahibine idarî para cezası verildikten sonra gerçekleştirilir Not:3 Koyun ve keçi türü hayvanların ölümleri hâlinde, ölen hayvanlar buldukları işletmenin işletme defterine/formuna hayvan sahibi tarafından kaydedilir ve bağlı bulunduğu il/ilçe müdürlüğüne bildirilir (Ek-3) Not:4 İşletme kayıt defteri/formu, tanımlanan ve tescil edilen her bir işletmeye il/ilçe müdürlüğü tarafından düzenlenerek hayvan sahibine teslim edilir.	1 İŞ GÜNÜ
2	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve tescili	1- Müracaat (Ek-5) 2- Sığır Cinsi Hayvan Tanımlanması Formu (Ek-6) 3- İşletmelerin tanımlanması ve tescil müracaat formu (Ek-2)	1 İŞ GÜNÜ

		<p>4- İşletme Tescil Belgesi (Ek-3)</p> <p>5- İşletme tescil etiketi (Ek-4)</p> <p>6- Veritabanına Kayıt İçin Kimlik ve Diğer Adres Bilgileri</p> <p>7- Onaylanmış kulak küpesi</p> <p>8- Sığır Cinsi Hayvanlar için İşletme Kayıt Formu (Ek-11)</p> <p>Not1 Sığır cinsi hayvanlara kulak küpesi takma işlemi, doğumundan itibaren en geç yirmi gün içinde; hayvanın doğduğu işletmeyi bu süreden önce terk etmesi halinde ise işletmeden ayrılmadan önce uygulanır.</p> <p>Not2 Sığır cinsi bir hayvanın her bir yer değiştirmesinde hayvana ait pasaport mutlaka hayvanın beraberinde bulundurulacaktır</p>	
3	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportları Düzenleme	<p>1- Sığır Cinsi Hayvanlar için Pasaport Müracaat Formu (Ek-7)</p> <p>2- Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu (Ek-8)</p> <p>3- Buzağı Doğum Bildirim Formu (Ek-9)</p>	1 SAAT
4	Sığır cinsi hayvanların kesim/ölüm bildirim raporu	<p>1- Müracaat</p> <p>2- İşletmede Zorunlu Kesim/Ölüm Bildirim Formu (Ek-10)</p>	1 SAAT
5	Pasaportların Kaybolması, Çalınması, İmha Olması	<p>1- Müracaat</p> <p>Not: Yetiştiriciler 14 gün içinde durumu yazılı olarak bildirmeleri gerekmektedir</p>	1 SAAT
6	Sığır Cinsi Hayvanın Kaybolması veya Çalınması	<p>1- Müracaat</p> <p>Not: Yetiştirici yedi gün içinde hayvana ait pasaportu idareye teslim edecektir</p>	1 SAAT
7	Yıllık Program Dışı Hastalıklarla Mücadele için yapılan Aşı, serum ve ilaç uygulamaları	<p>1- Başvuru</p> <p>2- Aşılama ve Serumlama Makbuzu</p> <p>Not: Yıllık Programlara göre yapılan çalışmalarda tebliğde belirtilen süre içerisinde yapılır</p>	1 İŞ GÜNÜ
8	Gezginci Arı Konaklama Belgesi	<p>1- Başvuru</p> <p>2- Veteriner sağlık raporu</p> <p>3- Arı Konaklama Belgesini (EK-1)</p> <p>Not 1- Belirlenmiş bölgede konaklayacak gezginci arıcı, konaklayacağı yer gerçek kişiye ait ise şahısla, köy arazisi ise köy muhtarlığıyla, diğer tüzel kişiliklere ait arazi ise yetkililerle, Devlet ormanlarında konaklayacak arıcılar da Orman ve Su İşleri Bakanlığının ilgili birimleri ile anlaşmalı belgeyi aldıktan sonra çıkış yapacağı ilin il/ilçe müdürlüğüne gideceği adresi sözlü ya da yazılı beyan ederek Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu alır ve arılarını sevk eder.</p> <p>Not 2: AKB'si olmayan arıcının veteriner sağlık raporu vize edilmez.</p> <p>Not 3: Alınacak Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporunda belirtilen adresten farklı bir adreste usule aykırı yerleşen arıcının arıları, il/ilçe müdürlüğünün talebi ile mülki amirlikçe güvenlik güçleri marifetiyle bulunduğu yerden kaldırılır</p>	1 İŞ GÜNÜ
9	Canlı hayvan ticareti yapan satıcılara Çalışma İzin Belgesi Düzenlemek	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Satıcı, bir şirket adına alım ve satım yapıyorsa şirketin kuruluşunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi</p> <p>3- İşletmeler, kendilerine ait değilse işletme sahipleri ile yaptıkları kira sözleşmeleri</p>	3 İŞ GÜNÜ

		<p>4- Satıcının kayıtlı olduğu meslek odasınınca verilen kimlik belgesi fotokopisi</p> <p>Not: Satıcı: Doğrudan ya da dolaylı olarak ticari hayvan alım satımı yapan, bu hayvanlarla bağlantılı olarak düzenli bir cirosu bulunan ve hayvanları satın almasından itibaren azami koyun ve keçi türü hayvanları yirmi dokuz gün, sığır cinsi hayvanlar ile domuz türü hayvanları ise otuz gün içerisinde tekrar satan veya hayvanların ilk bulunduğu yerden kendi mülkiyetinde bulunan ve bulunmayan başka bir yere taşıyan ve bu Yönetmelikte belirtilen koşulları karşılayan her türlü gerçek veya tüzel kişileri</p>	
10	Ev ve Süs Hayvanlarının Ticari Olmayan Hareketlerinde Uygulanacak Hayvan Sağlığı Şartları	<p>1- Başvuru</p> <p>2- Veteriner Sağlık Sertifikası (Ek-2)</p> <p>3- Pasaport</p> <p>Not:1 Hayvan türlerinin, açıkça okunabilir bir dövme ya da elektronik bir kimliklendirme sistemi (mikroçip) sistemlerinden biri ile tanımlanmış olması gerekir.</p> <p>Not:2 Kuduz hastalığına karşı aşılanmış olması gerekir</p> <p>Not:3 Elektronik kimliklendirme sistemi ilgililerce 1/1/2013 tarihinden itibaren aranır.</p>	1 İŞ GÜNÜ
11	Hayvan ve hayvansal ürünlerin nakli için düzenlenmiş Veteriner Sağlık Raporu	<p>1- Müracaat</p> <p>2- Nakil beyannamesi (Ek1)</p> <p>3- Hayvan pasaportları</p> <p>4- Dezenfeksiyon belgesi</p> <p>Not: 1 Zati ihtiyaç kabul edilen hayvansal ürünler: Ticarete konu olmamak kaydıyla 50 kg et, üç adet küçükbaş hayvan derisi, bir adet büyükbaş hayvan derisi, 50 kg yapağı, 10 kg tiftik, 30 kg bal ile 10 kilograama kadar diğer hayvansal ürünleri</p> <p>Not: 2 Zati ihtiyaç kabul edilen hayvansal ürünler için veteriner sağlık raporu aranmaz</p> <p>Not: 3 Nakil beyannamesinin geçerlilik süresi tanzim tarihinden itibaren beş gündür</p> <p>Not: 4 Hayvan Nakil araçlarının belirtilen şartlara uymaması halinde sevkler müsaade edilmez, veteriner sağlık raporu düzenlenmez.</p> <p>Not: 5 Hastalık sebebi ile hayvan sağlık zabıtası komisyonlarınca alınan kararlar dışında, köylerden pazarlara getirilen süt, yumurta, bal ve gübre için herhangi bir belge aranmaz, bu maddeler için veteriner sağlık raporu düzenlenmez.</p>	1 SAAT
12	Süt tozu üreticilerinden Destekleme Öncesi Uygulamaları	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Bakanlıktan alınan üretim izin belgesi</p> <p>3- Ulusal süt konseyine üyelik belgesi ve konseyden alınmış yetki belgesi</p> <p>4- Ticaret ve Sanayi Odalarından alınacak kapasite raporu</p> <p>5- Destekleme kapsamında, üretebileceği süt tozu miktarını gösteren noter onaylı taahhütname</p> <p>Bağlı bulunduğu vergi dairesinden vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge</p> <p>6- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca Borcu yoktur yazısı</p> <p>İşleme İzin Belgesi ve ekindeki Hammadde Sarfiyat Tablosu</p>	1 İŞ GÜNÜ

		<p>7- Sadece süt tozu üreterek satan işletmelerden Dahilde İşleme Rejimi kapsamındaki imalatçı-ihracatçılar ile yapılan sözleşme metni,</p> <p>8- Süt tozu üretimi için gerekli olan sütün üretici örgütleri aracılığı ile satın alındığını gösteren belge</p> <p>Not: Çiğ Sütün Değerlendirilmesine Yönelik Desteklemede Standartlara uygun ürettiği yağlı-yağsız süt tozunu kendi işletmesinde kullanan imalatçılar ile imalatçı-ihracatçılara belgelendirerek satmak şartıyla ton başına ödeme yapılır.</p>	
13	Çiğ Sütün Değerlendirilmesine Yönelik Desteklemeler	<p>1- Üyesi bulunduğu yetiştirici/üretici örgütleri aracılığı ile süt üretici birliklerinin kurulu olduğu ve USKS'ye veri girişi için yetkilendirildiği yerlerde bu birliklere, olmayan yerlerde ilçe müdürlüğüne müracaat edilir</p> <p>2- Üretici örgütünce düzenlenmiş üye listesi,</p> <p>3- Üretici örgütünce düzenlenen Çiğ Süt Destekleme İcmaline Esas Tablo,</p> <p>4- Satılan süt miktarı litre olarak düzenlenmiş fatura ve/veya müstahsil makbuzları.</p> <p>Not 1: Üretmiş olduğu çiğ sütü, Bakanlıktan çalışma izni, üretim izni ve süt teşvik kod numarası almış, gıda siciline kayıtlı olan süt işleme tesislerine, fatura ve/veya müstahsil makbuzları karşılığında satan üreticilere; USKS veri tabanına kaydettirmek şartıyla aylar bazında hazırlanan ödeme icmalleri esas alınarak sığır, manda, koyun ve keçi sütüne beher litre çiğ süt için destekleme yapılır</p> <p>Not 2: Satılan çiğ süt miktarına ait fatura ve/veya müstahsil makbuzları en geç takip eden ayın sonuna kadar icmal-1'i hazırlayacak süt üretici birliklerine ve/veya ilçe müdürlüğüne teslim edilir.</p>	1 SAAT
14	Besilik Erkek Sığır Desteklemeleri	<p>Birliklerden istenecek belgeler;</p> <p>Kırmızı et üretici birliğince düzenlenmiş dilekçe ve ekinde üye listesi,</p> <p>Kırmızı et üretici birliğince düzenlenen Besi Sığırları Destekleme İcmaline Esas Tablo,</p> <p>Merkez birliğine üye olduğuna dair belge.</p> <p>Üreticiden istenen belgeler;</p> <p>Birlik olmayan yerlerde dilekçe,</p> <p>Fatura ve/veya müstahsil makbuzu,</p> <p>Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu ve İşletme Tescil Belgesi,</p> <p>Veteriner Sağlık Raporu,</p> <p>İlçe müdürlüklerince kesimi yapılan hayvanların Türkvat kayıtlarından düşümünü gösteren belge,</p> <p>Kesim cetveli.</p> <p>Yurt içinden temin edilerek besi süresini müracaatçının işletmesinde tamamlamış Türkvat'e kayıtlı erkek sığırlarını (manda dahil), Bakanlıktan çalışma izni almış mezbaha ve/veya kombinalarda kestiren üreticilere; hayvan başına destekleme ödemesi yapılır</p> <p>Üreticilere ait fatura ve/veya müstahsil makbuzu ile sığır cinsi hayvanlara ait pasaportunu aynı isme düzenlenmiş olmalıdır, Karkas ağırlığı en az 190 kg olmalıdır,</p>	1 SAAT
15	Anaç Sığır Yetiştiriciliği	1- Üyesi bulunduğu örgüte dilekçe ile başvuru yapılır	1 SAAT

	Desteklemeleri	2- Yetiştirici/Üretici örgütleri, kooperatifler bölge veya il üst örgütleri aracılığıyla olmak üzere üyeleri adına ilçe müdürlüklerine müracaat eder Not: En az beş baş anaç sığıra sahip, örgütlü yetiştiriciler yılda bir kez olmak üzere hayvan başına desteklemeden yararlandırılır	
16	Projeli damızlık koyun-keçi işletmesi desteklemeleri	1- İl Müdürlüğüne dilekçe ile başvuru yapılır Damızlık koyun-keçi yetiştiricileri birlikleri tarafından verim kayıtları tutulan yurtiçindeki işletmelerden temin edilen asgari 200 baş küçükbaş damızlık hayvan ile projeli yeni işletme kuran yetiştiricilere, damızlık hayvanlarını en az 3 yıl elde tutma koşuluyla hayvan başına destekleme ödemesi yapılır.	
17	Anaç Manda Yetiştiriciliği Desteklemeleri	1- Başvuru dilekçesi ile veya üyesi bulunduğu Damızlık Manda Yetiştiricileri Birliği aracılığıyla ilçe müdürlüğüne müracaat 2- Türkvat İşletme Tescil belgesi Not 1: Anaç manda desteğinden yararlanacak olan yetiştiricilerde örgütlülük ve sayı şartı aranmaz. Not 2: Hastalıklardan ari işletme desteklemesinden faydalandırılan işletmeler bu desteklemeden faydalandırılmaz.	1 SAAT
18	Anaç koyun ve keçi desteklemeleri	1- Üyesi bulunduğu örgüte ekinde hayvanlarının kulak numarası listesi bulunan dilekçe ile başvurur. 2- Damızlık koyun ve keçi yetiştiricileri birlikleri, hayvanlarının kulak numarası listesi ile ilçe müdürlüklerine müracaat eder 3- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Merkez Birliğine üyelik belgesi, Not 1: Damızlık koyun ve keçi yetiştiricileri birliklerine üye olan, hayvanları KKKS ve Türkvat'e kayıtlı, kuzu/oğlaklarına Rev-1 aşısı yaptıran yetiştiriciler damızlık anaç hayvan başına yılda bir kez olmak üzere desteklemeden yararlandırılır. Not 2: Anaç koyun keçiler en az 15 aylık yaşta olmalıdır.	1 SAAT
19	Buzağı desteklemesi	1- Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile önsoykütüğüne kayıtlı olanlar ise şahsen veya üyesi olduğu yetiştirici/üretici örgütleri aracılığıyla dilekçe ile müracaatta bulunurlar Not 1: e-ıslah veri tabanına kayıtlı saf kültür ırkı veya melez sığırların ırkına bakılmaksızın suni tohumlama sonucu doğan ve Türkvat'te de kayıtlı olan bulunduğu yıl doğumlu tüm buzağları için ödenir Not 2: Dişi buzağılara Brusella S-19 aşısı yapılmış ve Türkvat'e kaydedilmiş olmalıdır. Not 3: Desteklemeden her buzağı bir kez faydalanır. Not 4: İkiz veya üçüz doğan her buzağı desteklemeden faydalanır.	1 SAAT
20	Arı yetiştiriciliğinin desteklenmesi	1- Dilekçe (Ek-1) Şahsen veya üyesi olduğu birlik aracılığı ile başvuruda bulunulur. 2- Arıcı kayıtlı olduğu ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu 3- İlçe Müdürlüğüne düzenlenecek Arılık ve Arılı Kovan Tespit Tutanağı (Ek-2) Not 1: Arıcılık Kayıt Sistemine (AKS) kayıtlı, en az otuz adet arılı kovana sahip asıl birlik üyesi arıcılara destekleme ödemesi yapılır Not 2: Bir işletme 1000 adet arılı kovandan fazlası için destekleme alamaz.	3 İŞ GÜNÜ

21	Bombus Arı Desteklemeleri	1- Dilekçe (Ek-5) 2- Koloni alımını belgeleyen fatura Not : Destekleme, Seralarda polinasyon amaçlı bombus arısı kullanan üreticilere yapılacaktır.	3 İŞ GÜNÜ
22	İpekböceği yetiştiriciliğinin desteklenmesi	1- Üreticiler ipekböceği tohum talebini, ilçe müdürlüğü veya kooperatiflere bildirir. 2- Tohum dağıtım listelerini (Ek-8) düzenler Not : Yaş ipekböceği kozası üreticilerine ücretsiz dağıtılacak ipekböceği tohumunu sağlayan Bursa Koza Tarım Satış Kooperatifleri Birliği (Kozabirlik)'ne tohum bedeli için kutu başına, ürettiği yaş ipekböceği kozasını Kozabirlik'e ve/veya kooperatiflerine satan yetiştiricilere ise kilogram başına ödeme yapılır.	1 SAAT
23	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklemeleri	1- Müracaat dilekçesi 2- Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi 3- Müstahsil makbuzu veya satış faturasının aslı veya ikinci sureti 4- Kendilerine ait su ürünleri tesislerinden temin ettiler ise, su ürünleri destekleri hasat tespit tutanağı, 5- Birliğe ve/veya su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatiflere üyelik belgesi	1 SAAT
24	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklemeleri (Yetiştirdikleri ürünlerini Bakanlıktan çalışma izni alınmış kendi işleme tesislerinde değerlendirecek olan su ürünleri yetiştiricileri için)	1- Müracaat dilekçesi 2- Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesinin ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi 3- Su Ürünleri Destekleri Hasat Tespit Tutanağı (Ek-12) 4- Desteklemeye konu ürünün elde edilmesi için tüketilmesi gereken balık yemine ilişkin fatura, 5- Tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri şahıslarla ilgili noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri, 6- İşleme tesisine ait çalışma izin belgesi (Yetiştirdikleri ürünleri, Bakanlıktan çalışma izni alınmış kendi işleme tesislerinde değerlendiren yetiştiriciler için), 7- Birliğe veya su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatiflere üyelik belgesi	1 SAAT
25	Yavru balık desteklemeleri	1- Müracaat dilekçesi 2- Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilgili il/ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi 3- Yavru balığın satın alındığı tesise ait su ürünleri kuluçkahane belgesi veya su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi 4- Satış faturasının aslı veya ikinci sureti veya müstahsil makbuzunun aslı, 5- Tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri şahıslarla ilgili noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri 6- Birliğe veya su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatiflere üyelik belgesi	1 SAAT
26	Yavru balık desteklemeleri (Yavru balığı kendi tesislerinde üreten ve kendi tesislerinde büyötmeye devam eden yetiştiriciler)	1- Müracaat dilekçesi 2- Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin, aynı gerçek veya tüzel kişilere ait farklı il ve/veya ilçelerde tesis bulunması halinde, desteklemeye konu tesislere ilişkin su ürünleri yetiştiricilik belgelerinin, ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi	1 SAAT

		<p>3- Su Ürünleri Destekleri Yavru Balık Miktarını Tespit Tutanağı (Ek-16)</p> <p>4- Tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri şahıslarla ilgili noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri</p> <p>5- Birliğe veya su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatiflere üyelik belgesi</p> <p>Not : Yavru balık satın alarak büyüten yetiştiriciler, bu destekten faydalanmak için, istenilen belgelerle birlikte yıl sonuna kadar il/ilçe müdürlüklerine müracaat etmek zorundadırlar. Ancak aralık ayına ait faturalar ve müstahsil makbuzu için son müracaat tarihi bir sonraki yılın ocak ayının son mesai günüdür.</p>	
27	Hayvan hastalığı tazminatı desteklemeleri	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Düzenlenen Hayvan İtlaf ve Tazminat Mazbatası çerçevesinde, Hayvan Hastalıkları Tazminat Desteği Hak Ediş Belgesi (Ek-24)</p> <p>3- İlgili banka şubesinin hesap numarası</p> <p>Not: Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu kapsamında belirlenen tazminatlı hastalıklardan birine yakalandığı tespit edilerek kestirilen, öldürülen ya da ölen hayvanların sahipleri ile ihbarı zorunlu hastalıklardan birine karşı koruma amacıyla resmi veteriner hekim veya sorumluluğundaki yardımcı sağlık personeli ile yetkilendirilmiş veteriner hekim tarafından yapılan aşı, serum veya ilaç uygulamaları nedeniyle öldükleri resmî veteriner hekim raporu ile tespit edilen hayvanların bedelleri hayvan sahiplerine hayvan hastalığı tazminatı desteği verilir</p>	1 SAAT
28	Hastalıktan ari işletme desteklemeleri	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- İlçe müdürlüğünce düzenlenecek İşletme Tespit ve İnceleme Tutanağı (Ek-25)</p> <p>Not 1: Programlı Şap aşuları yaptırılmış olmalıdır</p> <p>Not 2: Uygulanan aşular için Aşılama ve Serumlama Makbuzu olmalıdır</p> <p>Not 3 : 'Hastalıklardan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası'na sahip olan süt sığırları işletmelerinde bulunan, damızlık boğalar dışındaki, altı ay yaşın üzerindeki erkek hayvanlar hariç, tüm sığırlar için aşağıdaki esaslar dahilinde hayvan başına doğrudan destekleme ödemesi yapılır.</p> <p>Not 4: Hastalıktan ari işletmelere verilecek sertifikanın geçerlilik süresi her bir hastalık için arılığın belirlendiği tarihten itibaren bir yıl olup, süre bitiminden önce hayvanlar tekrar teste tabi tutulur.</p>	1 SAAT
29	Hayvan hastalıkları ile mücadele desteklemeleri (dişi sığır desteklemesi)	<p>1- Şahsen ya da yetiştirici/üretici örgütleri aracılığı ile ilçe müdürlüğüne dilekçe</p> <p>2- E-İslah ve Türkvat kayıt</p> <p>3- Aşılama ve Serumlama Makbuzu (Brusella S-19 Genç aşısı ve şap aşısı)</p> <p>Not : Brusella Rev-1 Genç aşısı yapılmış dişi kuzu ve oğlak desteklemesi uygulamasında damızlık koyun keçi kayıt sistemi veri tabanından yararlanılacaktır</p>	1 SAAT
30	Kurbanlık hayvanlar için Hayvan Kesimi İzni	<p>1- Müracaat (Kaymakamlık Makamı'na)</p> <p>2- Hayvan Kesim İzin Belgesi</p> <p>Not: Yerinde inceleme durumunda eksiklikler dahil geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İŞ GÜNÜ

31	Yetiştirici ve İşletme Hayvan Sayılarını Gösterir Belge	1- Müracaat (Yazılı veya Sözlü) Not: Türvet Kayıtları Kontrol Neticesinde Eksikliklerin bulunması halinde geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
32	Hayvancılıkla ilgili her türlü ihbar veya şikayet bildirimini	1- Müracaat (Yazılı veya Sözlü) Kimlik ve Adres Bilgileri ile Birlikte İhbar ve Şikayet Konuları Açıkça Belirtilmelidir. Not : Numune alınması durumunda numune sonuçları gelinceye kadar geçen süreler hariç tutulacaktır	1 İŞ GÜNÜ
GIDA ve YEM BİRİMİ			
1	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Müracaat (Yazılı veya Sözlü) 1- Kimlik ve Diğer Bilgileri 1- 1 adet fotoğraf Not 1: Bu belgenin alınması veya avcılık sırasında bulundurulması zorunlu değildir. Not 2: Amatör Balıkçı Belgesinin bulunmaması durumunda temin edilinceye kadar geçen süre hariç tutulacaktır.	1 SAAT
2	Misafir Amatör Balıkçı Belgesi	1- Müracaat (Yazılı veya Sözlü) 2- Durumlarını gösterir Belge 3- Kimlik ve Diğer Bilgileri 4- 1 adet fotoğraf 5- Döner Sermaye Makbuzu Not 1: Misafir Amatör Balıkçı Belgesi 2 Yıl için Geçerlidir Not 2: Misafir Amatör Balıkçı Belgesinin bulunmaması durumunda temin edilinceye kadar geçen süre hariç tutulacaktır.	1 SAAT
3	Perakende İşletmeler İle Taşıma Ve Depolama Konusunda Faaliyet Gösteren İşletmelerin Kayıt Başvurusunda İstenilen Bilgi Ve Belgeler	1- Dilekçe ve Beyanname (Ek-4) 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sureti 3- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme. (Bu belge sadece Kanun Ek-1 Listesindeki Hazır yemek, tabldot yemek ve meze üreten işletmeler için geçerlidir.) 4- İşletme Kayıt Belgesi Başvuru Ve Beyannamesi Not: Dosyadaki bilgi ve belgelerin eksik veya yanlış hazırlanmış olması durumunda, eksiklik veya yanlışlık belirtilerek dosya, resmi yazı ile başvuru sahibine iade edilir	15 GÜN
4	Gıda İle İlgili İhbar ve Şikayet Talepleri	1- Müracaat (Yazılı veya Sözlü) Kimlik ve Adres Bilgileri ile Birlikte İhbar ve Şikayet Konuları Açıkça Belirtilmelidir. Not : Gıda Numunesi alınması durumunda numune sonuçları gelinceye kadar geçen süreler hariç tutulacaktır	1 İŞ GÜNÜ
KOORDİNASYON ve TARIMSAL VERİLER BİRİMİ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar İçin Hasar Tespit İşlemleri	1- Zarar gören Çiftçi veya Muhtar tarafından Kaymakamlık Makamına yapılan başvuru dilekçesi Not : Afet durumunda başvurular en geç bir hafta içerisinde yapılmalıdır.	1 AY
2	Afet nedeni ile tarımsal kredi borçlarının ertelenmesi	1- Başvuru dilekçesi Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi Not 1: İlgili tebliğde belirtilen tarih ve iller için geçerlidir	15 İŞ GÜNÜ

3	Bulunulan Yıla Ait Yayım Programlarında Konuları Belirlenen Demonstrasyonlar, Tarla Günleri, Çiftçi Toplantıları, Çiftçi Kursları, Kooperatifçilik Eğitimleri vb konulara ek olarak diğer taleplerde bulunmak	1- Başvuru dilekçesi Not 1: Yapılacak Eğitimlerin Yeri ve Tarihi, İlçe Müdürlüğüne En Az 15 Gün Önce İlan Edilir Not 2: Kurslar, Konularına göre süre yönünden farklılık gösterebilir.	15 İŞ GÜNÜ
KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME BİRİMİ			
1	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Çerçevesinde Tarıma Dayalı Yatırımlar İle Makine Ve Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Hakkında Bilgi veya Gerekliğinde Belge Vermek	1- Başvuru (Yazılı veya Sözlü)	3 SAAT
2	Yeşilkart - İhtiyaç Belgesi Düzenlemek	1- Başvuru (Yazılı veya Sözlü) Not : Diğer resmi evraklar	1 SAAT
3	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı 3- ÇKS veya Muhtardan onaylı Ürün beyanı Not : Yerinde inceleme durumunda eksiklikler dahil geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 SAAT
İDARI ve MALİ İŞLER BİRİMİ			
1	Döner sermayesi adına makbuz kesimi	1- Müracaat	1 SAAT
2	Kurumdan istenilen görüş, bilgi ve belge talep yazıları	1- Dilekçe (Kimlik ve Adres Bilgileri ile Birlikte İstenilen Bilgi veya Belgeler Açıkça Belirtilmelidir.) Not: Diğer kurumlardan istenilecek bilgi ve görüş yazıları için onbeş günü geçmemek üzere ek süre kullanılabilir.	15 İŞ GÜNÜ
3	Kendileri veya Kurum İle İlgili Dilek ve Şikayet Talepleri	1- Dilekçe (Kimlik ve Adres Bilgileri ile Birlikte Dilek ve Şikayet Konuları Açıkça Belirtilmelidir.)	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz .

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	Cem SÖNMEZ	Abdullah Seçkin KOÇAK	
Ünvan	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Kaymakam	
Adres	Yalı Mahallesi Gazhane Caddesi No: 7	Kaymakamlık Hizmet Binası	
Tel	0 368 613 10 72	368 613 10 17	
Faks	0 368 613 10 28		