

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
AYANCIK İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	Yurt Dışında Yaşayan Vatandaşlarımızın Türkiye deki 1. Derecedeki akrabaları için düzenlenen Bakım Beyannamelerinin Tasdik Edilmesi	Müracaat sahipleri tarafından getirilen Bakım Beyannamesi Formu.	5 dakika
02	Yurt Dışında Kullanılacak Resmi Belgelere Tasdik Şerhi Verilmesi	Müracaat sahibinin ilgili kurum ve kuruluşlardan düzenlenmiş olarak aldığı ilgili belgeler	5 dakika
03	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun ile ilgili yapılan müracaatların sonuçlandırılması	Form dilekçe Müdürlüğümüzce veriliyor Taşınmaz mala ait tapu, senet gibi belgeler	15 gün
04	Resmî Muhtarlık Mühürlerinin Yenilemesi	Dilekçe Mühür Bedelinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu Eski Mühür Beratı	30 Gün
05	Muhtarlık Görev Belgesi	Dilekçe	5 Dakika
06	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe	30 gün
07	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe	15 gün
08	İnsan Hakları	Dilekçe	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Erdoğan KILIÇ
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Ayancık Kaymakamlığı
Tel : 0368 613 1643
Faks : 0368 613 5708
E-posta : ayancik.sinop@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Abdullah Seçkin KOÇAK
Unvan : Kaymakam
Adres : Ayancık Kaymakamlığı
Tel : 0368 613 1017
Faks : 0368 613 5708
E-posta : ayancik.sinop@hotmail.com